

PLATTELANDSLOKET

Gebruikershandleiding / 13.02.2020



INHOUD

1	Introductie	3
2 3	Nieuwe projectaanvraag	4 6
3.1	Startpagina	6
3.2	Opbouw van de projectaanvraag	7
3.3	Tips	29
4	Na de indiening	30
4.1	Mijn projectaanvragen	30
4.2	Stand van zaken	30
4.3	Aanpassing	31
4.4	Declaratie	32
4.5	Vragen	36
4.6	Annuleren	37
4.7	Uitloggen	37
5	Nieuw tabblad 'overheidsopdrachten'	38
5.1	Aanmaak van een overheidsopdracht	38
5.2	Mijn overheidsopdrachten	40

1 INTRODUCTIE

Via het plattelandsloket kunt u momenteel projectaanvragen indienen in het kader van:

- Leader (uitvoering lokale ontwikkelingsstrategie)
- Omgevingskwaliteit door investeringen
- Omgevingskwaliteit door samenwerking
- Platteland Plus
- Volkstuinen
- Uitvoeringsinitiatieven

De werkwijze van het indienen van project- en betalingsaanvragen op papier is uitdovend voor de goedgekeurde, lopende projecten. De nieuwe oproepen door de Plaatselijke Groepen, Provinciale Managementcomités en minister van Plattelandsbeleid, verlopen voortaan geautomatiseerd.

In dit document leggen we u uit hoe u als aanvrager uw projectvoorstel correct kunt indienen via het plattelandsloket. Een succesvolle indiening van een project garandeert niet dat het ontvankelijk verklaard zal worden. Voor de inhoudelijke vereisten van de aanvraag verwijzen we naar de reglementen van de verschillende oproepen.

2 INLOGGEN

Op de startpagina van de website <u>www.vlm.be</u>, vindt u een link naar het plattelandsloket in de rubriek 'loketten'.

Om een projectvoorstel te initialiseren, moet u zich eerst registeren met uw eID, federaal token of itsme. Als uw computer nog niet beschikt over de nodige software, kunt u die eenvoudig downloaden op de introductiepagina. De computer waarmee u inlogt wordt het best voorzien van een interne of externe kaartlezer.

Nadat u zich hebt geregistreerd, vult u uw profiel aan. Alle velden met een sterretje (*) in het e-loket zijn verplicht in te vullen. Er is een verschil tussen persoonlijke informatie enerzijds en gegevens van de organisatie/aanvrager anderzijds.

Bij persoonlijke informatie wordt uw persoonlijke naam weergegeven via eID of federaal token. U moet alleen uw functie in de organisatie aanvullen.

Bij contactgegevens van de organisatie, kunt u het officiële adres ophalen via de knop 'adres bewerken'. De telefoon- en mailgegevens vult u nog aan. De gegevens van de aanvrager betreffen de gegevens van uw organisatie of bestuur. Via de knop 'ophalen uit KBO' kunnen verschillende gegevens automatisch worden ingevuld. Gelieve de informatie na te kijken en waar nodig aan te passen, aangezien de KBO-databank mogelijk gedateerde, foutieve informatie bevat.

Wie als eerste inlogt om het projectvoorstel te initiëren, is de hoofdgebruiker van het project. Die persoon kan de andere medewerkers van zijn organisatie rechten verlenen voor het e-loket. Lees hierover meer in het hoofdstuk Identificatie.

MJ	n projectaanvragen Mijn profiei N	euwe projectaanvraag Oitioggen		/		
					P	rofiel beware
ersoonlijke infor	matie	Contactge	evens binnen de organi	satie Adres bewerke	n	
Naam*:	Davy De Dobbeleer	Straatnaam:	Gulden-Vlieslaan	Hulsnummer:	72 Bus:	
Functie binnen de organisatie*:	Beheersdienst Leader	Postcode:	1060	Gemeente:	SINT-GILLIS	
0		Telefoon**:	05436952	Gsm ^{#+#} :		
		Email#:	davy.dedobbeleer@vlm.be			
egevens van de a	Dephalen uit KBO					
Naar	n#:		IBAN#:			
			PIC:			

3 NIEUWE PROJECTAANVRAAG

3.1 STARTPAGINA

Door de knop 'Nieuwe projectaanvraag' aan te klikken, komt u terecht op een overzichtspagina met de beschikbare oproepen. Alleen de oproepen die lopende zijn, kunt u aanduiden. Bij 'Onderwerp van de projectaanvraag' vindt u de verschillende maatregelen (Leader, Platteland Plus, Volkstuinen, ...) terug. Bij situering van het project staat het Leader-gebied of de provincie vermeld. De titel van het project kan later nog worden aangepast op het tabblad 'Projectinformatie', zie verder. Let erop dat het **juiste onderwerp en de juiste situering** wordt gekozen, want anders wordt het project later onontvankelijk verklaard omdat het verkeerd werd ingediend.



3.2 OPBOUW VAN DE PROJECTAANVRAAG

Het e-loket bestaat uit verschillende tabbladen. U kunt tussen de tabbladen en pagina's switchen door op het tabblad zelf te drukken of door te klikken op de knop 'Vorige pagina' of 'Volgende pagina'. We raden u sterk aan om bij het invullen de volgorde van de tabbladen te respecteren. Begin dus met de identificatie en eindig met de samenvatting.

Op elk tabblad zijn de volgende knoppen voorzien:

- Bekijk het reglement: doorverwijzing naar een pagina met de reglementen die van toepassing zijn;
- Exporteren naar pdf: op elk moment kunt u een versie van de projectaanvraag in pdf ontvangen, zoals die in de verschillende tabbladen is ingevuld;
- Pagina valideren: hiermee kunt u nakijken of er fouten of onvolledigheden zijn op het desbetreffende tabblad. Doe dit per ingevuld tabblad, zodat u op het einde niet voor onaangename verrassingen komt te staan en u tijdig kan indienen;
- Opslaan: hiermee bewaart u de projectaanvraag. Doe dat regelmatig zodat er bij een time-out geen werk verloren gaat.

Bij bepaalde vragen staat een ?- symbool. Als u met de muis hierover gaat, krijgt u extra informatie.

3.2.1 Identificatie

Het eerste tabblad neemt gedeeltelijk informatie over van uw profiel (dat is aangemaakt bij de eerste login via eID, federaal token of itsme). Als u hier informatie aanpast, zal dat ook worden aangepast bij uw profiel.

Indien gewenst, kunt u ook rechten toekennen aan andere personen (lees-, schrijf- en/of tekenbevoegdheid) voor de projectaanvraag. Die personen moeten bekend zijn binnen het e-loket. Dat betekent dat ze zich voorafgaand moeten registreren via eID, federaal token of itsme en een profiel moeten aanmaken. Zodra ze zijn geregistreerd, kunt u via de zoekfunctie de nieuwe personen opzoeken en hen de correcte rechten geven, zoals aanvraag bewerken, tekenbevoegdheid of enkel lezen (als u er geen vinkjes bijzet). U kunt dat doen per projectaanvraag. U vindt uzelf steeds terug bij gekoppelde profielen, zodat u uw eigen rechten kunt verifiëren.

Met het oog op een tijdige indiening is het belangrijk dat meerdere personen gemachtigd zijn om te tekenen. Enkel de personen die tekenbevoegdheid hebben, kunnen het project indienen.

Tabblad 'Identificatie':

Njn projecta Test (LEA – Hageland+) Identificatie Partners Projectinfo Bekijk het, regiement, Exporteren naar	anvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag l ormatie Vragen Thema Projectiocatie Ver	Uitiggen gunningen Indicatoren Pn	ojectplanning Financiën Extra	Samenvatting Indienen	'agina valideren	Opslaan Volge	ende pagina >
ersoonlijke informatie		Contactgegeve	ns binnen de organisati	e Adres bewerken			
Naam*: Lott	te Celis	Straatnaam:	Guldenvlieslaan	Huisnummer:	72	Bus:	
Functie binnen de organisatie*: Beh	eersdienst PDPO III Leader	Postcode:	1060	Gemeente	SINT-GILL	IS	
		Telefoon**:	+32 2 543 6931	Gsm**	+32492132	535	
		Email*:	lotte.celis@vlm.be				
egevens van de aanvrag	er Ophalen uit KBO						
Naam*:	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERR	IENNE	IBAN*:	BE98737413302693			
Juridische vorm*:	Privaatrechtelijke organisatie	•	BIC	KRED BE BB			
Rechtsvorm*:	Overheden van het Vlaams Gewest en Vlaams Gemeensc	hap 🔹					
Ondernemingsnummer*:	BE 0232.187.019						
ekoppelde profielen Kop	pel een profiel						
laam unctle	Organisatie			Kan aar	nvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen

Koppelen van profielen:

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloke	et		_			
Kop Mijn projectaanvragen	opel een profiel	\$	4			
Test inkomsten (OKW-Sw - Vlaam:	Naam: peeters Voornaam:	Organisatie:				
Identificatie Partners Projectinformatie Vr Zo	eken		en			
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf Naa Fur	am van de gebruiker nctie	Organisatie	Pagina validere	n Opslaan Vo	lgende pagina >	
Wo Bet	uter Peeters heersdienst PDPO III Leader	VLAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE				
Gegevens van de aanvrager Naamt: VLAASE D Juridische vormt: Privaaren Rechtsvormt: Overheder Onderneningsnummert: EE 0222100 Ged	de gebruiker zo nodig bijkomende rechten. Als u geen van ond en en bekijken, maar veder geen acties ondernemen. eef deze gebruiker de mogelijkheid om de aanvraag aan te pass eef deze gebruiker tekenbevoegdheid. Hierdoor zal hij/zij gemac	erstaande opties aanvinkt kan de gebruiker de projectaanvraag siechts en htigd zijn de aanvraag in te dienen. Een gebruikersprofiel koppeten Annuieren				
Gekoppelde profielen Koppel een profiel			-			
Naam Functie	Organisatie		Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen	
Lotte Cells Beheersdienst PDPO III Leader	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIEN	INE	8	8	ŵ	
* versiticht in te vullen ** geleve minstens één van deze velden in te vullen						/

De promotor kan een extra profiel koppelen met zo nodig bijkomende rechten:

- Geef deze gebruiker de mogelijkheid om de aanvraag aan te passen.

- Geef deze gebruiker tekenbevoegdheid. Hierdoor zal hij/zij gemachtigd zijn de aanvraag in te dienen.

3.2.2 Partners

Op dit tabblad kunt u de copromotoren en partners toevoegen via de knop 'Toevoegen van een partner'. In het geval van een copromotorschap moet u meer informatie aanleveren dan bij een partner.

Het ontbreken van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal een waarschuwing opleveren bij de validatie, maar werkt niet blokkerend bij de indiening van de projectaanvraag. U zal gevraagd worden om de samenwerkingsovereenkomst achteraf aan te vullen¹.

M		is open ruimte						
	Mijn projectaanvragen Mijn p	profiel Nieuwe projectaanvraag L	Jitloggen					
	/			/	/			
est (I FA –	Hageland+)							
COUNCER -	ingenation,							
				nanciën Extra S	amenyatting Inc	dienen		
Identificatie	Partners Projectinformatie Vrage	en Thema Projectlocatie V	ergunningen Indicatoren Projectplanning Fir	ancient Exercit of				
Identificatie Bekijk het regleme	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf	en Thema Projectlocatie V	ergunningen Indicatoren Projectplanning Hir	< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	n Volge	ende pagina
Identificatie Bekijk het regleme	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf	en Thema Projectlocatie V	ergunningen indicatoren Projectplanning Hr	< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	n Volge	ende pagina
Identificatie Bekijk het regleme	Partners Projectinformatie Vragy ent Exporteren naar pdf	en Thema Projectlocatie V	ergunningen indicatoren Projectpianning Hr	< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	Volge	ende pagina
Identificatie Bekijk het regleme Iogelijk sar	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf menwerkingsverband me	en Thema Projectiocatie V t partners en/of coproi		< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	n Volge	nde pagina
Identificatie Bekijk het regleme I ogelijk sar s u samenwerkt m	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf menwerkingsverband me net partners en/of copromotoren kan u dez	en Thema Projectiocatie V t partners en/of coprol re hier toevoegen. Maak gebruik van de kr	ergunningen indicatoren Projectplanning Hr motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe	< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	n Volge	nde pagina
Identificatie Bekijk het regleme Iogelijk sar s u samenwerkt m Overzicht v	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf menwerkingsverband me net partners en/of copromotoren kan u dez van de partners Toevoegen vi	en Thema Projectiocatie V t partners en/of coproi te hier toevoegen. Maak gebruik van de kr an een partner	ergunningen indicatoren Projektipianning Hr motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe	< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaar	n Volge	nde pagini
Identificatie Bekijk het regleme Iogelijk sar s u samenwerkt m Iverzicht v Naam	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf menwerkingsverband me het partners en/of copromotoren kan u dez van de partners Toevoegen va luridische vorm	en Thema Projectiocatie V t partners en/of coproi te hier toevoegen. Maak gebruik van de kr an een partner Rechtsvorm	ergunningen indicatoren Projektipianning Hr motoren op 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe Ondernemingsnummer	< Vorige pagina te voegen. • Rol	Pagina valideren	Opslaar	N Volge	ende pagini Verwijde
Identificatie Bekijk het regleme Iogelijk sar s u samenwerkt m Verzicht v Vaam partner	Partners Projectinformatie Vrage ent Exporteren naar pdf menwerkingsverband mee het partners en/of copromotoren kan u dez van de partners Toevoegen va luridische vorm Particulier	en Thema Projectiocatie V t partners en/of coproi te hier toevoegen. Maak gebruik van de kr an een partner Rechtsvorm	ergunningen indicatoren Projektplanning Hr motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromotor toe Ondernemingsnummer	< Vorige pagina te voegen. • Rol Beic	Pagina valideren G Je	Opsiaar Opsiaar	N Volge	Verwijde

Tabblad 'Partners':

¹ Bij de maatregel OKW-samenwerking is de aanwezigheid van een samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring wel verplicht bij indiening.

Toevoegen van een partner (copromotor: nee):

LA	Partnerinformatie Opha	en uit KBO		Rol van de partner				
M	Naam van de partner®:			Betreft het een inhoudelijke of financiële rol*:	🔍 Inhoudelijke 🔍 Financiële 🔍 Beid	le		
	Naam contactpersoon*:			Omschrijf de rol van de partner in het project*:				
	Functie contactpersoon®:							
(LEA - H	Is de partner een	🔍 Ja 🖲 Nee		gecontacteerd*:	U Ja 🖲 Nee		- 11	
	Copromotor*: 🔞							
ntificatie	Copromotor*: 🛛				Wijzigingen	bewaren Annuleren		
entificatie	Copromotor*: @				Wijzigingen « Vorige pagina Pagi	bewaren Annuleren	Volge	nde pagina
entificatie	Copromotor*: @				Wijzigingen « vorige pagina Pagin	bewaren Annuleren na valideren Opsiaa	Volge	nde pagina
entificatie	Copromotor*: @	met partr	iers en/of copro	motoren	Wjziginen Konge pegina – Pagi	bewaren Annuleren na valiteren Opsiaa	Volge	nde pagina
entificatie kijk het reglemen gelijk sam samenwerkt me	Copromotor*: 9	met partr u deze hier toevo	i ers en/of copro l egen. Maak gebruik van de ki	motoren	Wjzigingen	bewaren Annuleren na valideren opsiaa	Volge	nde pagina
entificatie kijk het reglemen gelijk sam samenwerkt me erzicht va	Copromotor*: 9 P Int	met partr u deze hier toevo ren van een part	t <mark>ers en/of copro</mark> l egen Maak gebruik van de ke ner	motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromo	Wijzigingen	bewaren Annuleren na valideren er oppinist	Volge	nde pagina
ntificatie F ijk het reglemen gelijk sam samenwerkt me erzicht va m	Copromotor* • • • • • • • • • • • • • • •	met partr u deze hier toevo ren van een part	ners en/of copro regen. Maak gebruik van de kr ner Rechtwoorm	motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromo Ondernemingsnummer	Wjzigingen < konge pagina Pagin kon toe te voegen	bewaren Annuleren option	Volge	nde pagina
dentificatie i skijk het reglemen ogelijk sam a samenwerkt me rerzicht va am rtner	Copromotor* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	met partr u deze hier toevo gen van een part	n ers en/of copro vegen Maak gebruik van de le ner Rechtsvorm	motoren nop 'Partner toevoegen' om een partner of copromo Ondernemingsnummer	Wijzigingen < konge pagina Pagin ktor toe te voegen Rol Beide	bewaren Annuleren na valideren option Copromotor	Volge	nde pagini Verwijde
dentificatie 3 ekljk het reglemer ogelijk sam u samenwerkt me verzicht va nam utner	et partners en/of copromotor* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	met partr u deze hier toeve gen van een part	n ers en/of copro regen Maak gebruik van de le ner Rechtsvorm	motoren nop'Partner toevoegen' om een partner of copromo Ondernemingsnummer	Wijzigingen Vorige pagna Pagn tor toe te voegen Rol Beide	bewaren Annuleren na valideren opision Copromotor	Volge Openen	nde pagina Verwijder

Toevoegen van een partner (copromotor: ja):

vuv VI	ANDEREN be www.wim.bo/obite Toevoegen van een parti	andsloket ner						×	NL	
LA	Partnerinformatie Opha	len uit KBO		Contactgege	evens van de	partner/copromotor	Adres bewerke	n		
M/	Naam van de partner®:			Straatnaam:		Huisnumm	er:	Bus:		
	Naam contactpersoon*:			Postcode:		Gemeente	:			
	Functie contactpersoon*:			Telefoon**:		Gsm**	:			
Test (LEA - H	ls de partner een Copromotor*: 🞱	🖲 Ja 🔘 Nee		Email*:		Website	:			
Identificatie P	Juridische vorm*:		•	Rol van de p	partner					
Bekijk het reglemen	Voeg een kopie van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst	Select files		Betreft het een of fir Omschrijf	i inhoudelijke nanciële rol*: de rol van de	Inhoudelijke Financiële	e 🔍 Beide		Volgende	e pagina >
Mogelijk sam	toe:			partner in	het project*:			h.		
Als u samenwerkt met				Heeft u	de partner al contacteerd*:	◎ Ja ® Nee				
Overzicht va						Wij	tigingen bewaren	Annuleren	jenen V	/erwijderen
partner	Particulier					Bei	de	1	-	Ê
" verplicht in te vullen "" gelieve minstens één van	i deze velden in te vullen									
Dit	t is een officiële website van de V	laamse overheid v2.0.11224.1	MEER INFO ®							

3.2.3 Projectinformatie

Op deze pagina kunt u desgewenst de naam van het project aanpassen.

De begin- en einddatum hebben een rechtstreeks effect op de tabbladen projectplanning en financiën. Opgelet: bij goedkeuring kunt u ten vroegste kosten maken vanaf de goedkeuringsdatum.

De andere vakken (doelstellingen, communicatie, omschrijving van het project en subsidie-onderdeel) zijn verplicht aan te vullen, maar hebben slechts een beperkt aantal karakters.

VLAANDEREN.be www.vim.be/plattelandsloket	A
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen	
Test (LEA - Hageland+) Identificate Partners Projectioformace Vragen Thema Projectiocate Vergunningen Indica	zoren Projetzblanning Financen Extra Samenvatzing Indienen
Bekijk het regiement Exporteren naar pdf	< Vorige pagina Pagina valideren Opplaan Volgende pagina >
Projectinformatie	Doelstellingen
Naam*:	Wat zijn de doelstellingen van het project? (Geef aan welke resultaten u beoogt met het project)*: 🛛
Test	Er resteren nog 5000 karakters.
Begindatum van het project*:	
Einddatum van het project (verwacht)*:	
Omschrijf het volledige project+ Er resteren nog 8000 karakters	
Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt*.	
ar resteren nog sooo wrakters.	
Communicatie en promotie	
Geef bondig weer welke acties er zullen ondernomen worden om het project bekend te maken. Voorbeelden zijn zichtbaarheid persartikels, gebruik maken van sociale media, affiches,	op een eigen webste.
Geef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, hoe het project werd bekend gemaakt, hoe er deelnemers werden gerekrute	erd en of er bijzondere aandacht werd besteed aan bepaalde bevolkingsgroepen.
ldit wild is verplicht in te vullen) Het gebruik van het regiomerk Hageland in de communicatie of in de uitwerking van de huisstijf van het project is een verbite. webste ewer Anselnanduus de	Geleve hieronder ook duidelijk aan te geven hoe en waar het regiomerk van het Hageland gebruikt zal worden. Het regiomerk en bijhorende huistijl is terug te vinden op de
Br resteren nog 3000 karkters.	

3.2.4 Vragen

Volgende vragen moeten beantwoord worden per kalenderjaar (zie ook paragraaf 4.5):

- Is de BTW terugvorderbaar voor dit project ?
- Is uw organisatie onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten ?

Dit geldt zowel voor de promotor als voor eventuele co-promotor(en). Het resultaat is steeds zichtbaar bij de vraag.

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	eren		Cher ons T Neuws T Con	tact NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nie	uwe projectaanvraag Uitloggen			
est (IFA - Hageland+)				
ESC (LEA - Hageland+)				
Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema	a Projectlocatie Vergunningen Indicatoren	Projectplanning Financiën	Extra Samenvatting Indienen	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf		< Vo	rige pagina Pagina valideren Opsla	an Volgende pagina >
ragen Vraag beantwoorden				
de btw terugvorderbaar voor dit project?				
laartal 🔻 Beantwoord voor Antwoord	P Geen antwoorden gevond	en gemaakt.	Aangemaakt door	Bijlage
onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?				
aartal 🔻 Beantwoord voor Antwoo	Geen antwoorden gevonde	'n	Aangemaakt door	Bijlage

v	LAANDEREN.be www.vlm.	be/plattelandsloket				×	<u> </u>		
VI	_AAMSE	vraag beantwoorden					r ons Nieuws Contact	NL	
L/			Promotor:	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETI FLAMANDE TERRIENNI	E of kies copromoto E	r			
P1.	AATSCHAPPI		Jaartal*:	2020 🔹					
	Mijn projectaanvr		Type vraag*:	Is BTW terugvorderbaar	•				
			Antwoord*:	Nee	•				
Test (LEA - I	Hageland+)		Verantwoording*:						
Identificatie	Partners Projectinforr						g Indienen		
Bekijk het regleme	ent Exporteren naar pd				,		alideren Opslaan	Volgende pagina >	
			Bestand:	Select files					
Vragen	Vraag beantwoorden								
ls de btw terug	vorderbaar voor dit				Wijzigingen bewaren	Annuleren			
Jaartal 🔻	Beantwoord voor	Antwoord P	Gee	n antwoorden gevonden	gemaakt	Aangem	aakt door	Bijlage	
is onderworper	n aan de wet op de o	verheidsopdrachten?							
Jaartal 🔻	Beantwoord voor	Antwoord	Gee	n antwoorden gevonden		Aangemaakt de	oor	Bijlage	
						\sim			

Opgelet! Wanneer u klikt op 'Wijzigingen bewaren' wordt de informatie doorgestuurd naar de beheersdienst voor controle. Zorg dus dat de velden volledig en correct zijn ingevuld en de nodige bijlagen opgeladen alvorens te bewaren.

Opmerking: De vraag "Is uw organisatie onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?" valt weg voor projecten in het kader van Volkstuinen of Uitvoeringsinitiatieven.

3.2.5 Thema

Behalve bij Volkstuinen of Uitvoeringsinitiatieven is er op het tabblad 'Thema' een extra knop toegevoegd:

- 'Lokale ontwikkelingsstrategie' (in het geval van Leader)
- 'Provinciaal plattelandsbeleidsplan' (in het geval van Platteland Plus, Omgevingskwaliteit door investeringen en samenwerking)

Met die extra knop kunt u het correcte thema en de correcte actie aanduiden en de gevraagde linken (platteland, beleidsdocumenten) leggen. U moet minstens 1 thema aanduiden. Ook de bijhorende actie moet u altijd toelichten.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	vragen Thema	Projectiocatie	Vergunningen	Indicatoren	Projectplanning F	inanciën Extra	samenvatting in	ndienen	
Bekijk het reglement	Lokale ontwikkelingsstrategi	e Exporteren naar	pdf				< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaan	Volgende pagina >
hema										
welke thema's en acti	es past uw project? *									
er informatie over de moet minimaal 1 ther	thema's en acties vindt u in het na geselecteerd worden.	reglement.								
Streekidentiteit					Leefbare do	rpen				
Actie*:					Actie*:					
Armoede en kwetsb	aarheid									
Actie*:										
			4							
erduideliikin	g van de link met h	het platteland								
erduidelijkin	g van de link met h	het platteland	J		Omrebriif de lini	k met landbouw of plat	telandër			

Als uw project bijdraagt aan een horizontale Europese doelstelling (als 'Ja' is aangevinkt), bent u verplicht om toelichting te verschaffen.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/pla	ttelandsloket
Mijn projectaanvragen	Mijn profiel Nieuwe projectaanwaag Utcloggen
Test (LEA - Hageland+)	
Identificatie Partners Projectinformatie	Vragen Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen
Bekijk het reglement Lokale ontwikkelingsstrate	egie Exporteren naar pdf Volgende pagina > Volgende pagina >
Bijdrage aan de horizontale Eu	Iropese doelstellingen
Omschrijf hoe het project bijdraagt aan onderstaand	e horizontale doelstellingen van Europa.
Geef ook aan hoe het project rekening houdt met de Voor elk van onderstaane thema's dient u aan te geve	prioritaire thema's, innovativiteit en duurzaamheid. n hoe uw project een bijdrage levert aan de doelstellingen (indien van toepassing).
Thema's	Bijdrage Toelichting
Werkgelegenheid	◎ Ja ◎ Nee ◎ Niet van toepassing
Klimaat	☉ ja See See Niet van toepassing
Armoede	□ Ja □ Nee □ Niet van toepassing
Innovatie	○ Ja ○ Nee ○ Niet van toepassing
Duurzaamheid/duurzame ontwikkelig	Ia Nee Niet van toepassing
Riidrage aan de regionale doek	stellingen
bijurage aan de regionale doel	scennigen
Welke relatie heeft het project met initiatieven uit het	Vlaamse, provinciale en lokale beleid?*:

Ten slotte moet u verplicht antwoorden op enkele inhoudelijke vragen, bijv. of er een participatietraject voorzien is.

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag	Uidoggen
Test (LEA - Hageland+)	
Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectiocatie Bekijk het reglement Lokale ontwikkelingsstrategie Exporteren naar pdf	Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indicenen Vorige pagina Pagina valideren Opplaan Volgende pagina >
Bijkomende vragen Hoe zal het project structureel verankerd worden na de proefperiode?*:	
B resetter nug 5000 karaktets.	
Heeft het project een participatietraject doorlopen of zal het in de toekomst één doorlopen?*: Er resteren nog 5000 karakters	
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v2.0.112241 MEER INF-	⊙≉

3.2.6 Projectlocatie

Dit tabblad heeft een effect op het tabblad 'Financiën' en moet eerst worden ingevuld.

Als u op de eerste vraag 'Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden' 'Ja' antwoordt, wordt er logischerwijs verwacht dat u een kaart toevoegt. Als u dat nalaat, krijgt u een waarschuwing. U kunt het projectvoorstel wel indienen, maar zult de kaart later moeten toevoegen.

In het geval van een (bijna) provinciedekkend project kunt u de provincie aanduiden. In het andere geval duidt u de gemeenten aan. Bij het vak 'Situering' kunt u bijkomende toelichting geven.

VLAAMSE LAND MAATSCHA	
Mijn proje	ctaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen
est (LEA - Hageland+)	
Identificatie Partners Proje	xtinformatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen
Bekijk het reglement Exporteren i	« Vorige pagina Pagina valideren Opsiaan Volgende pagin
okalisatie van het pro	oject
Kan het project op een kaart	O la ® Neo
gelokaliseerd worden*:	v Aa v Hee
eschrijf in detail aan de hand van een	kaart waar het project zicht situeert (gemeente, straat, wijk, buurt)
	◎ Ja ® Nee
Is het project (bijna)	
is het project (bijna) provinciedekkend*:	
Is het project (bijna) provinciedekkend*: In welke gemeente(s) situeert het	Selecteer gemeentes
is het project (bijna) provinciedekkend*: In welke gemeente(s) situeert het project zich*:	Selecteer gemeentes
is het project (bijna) provinciedekkend*: In welke gemeente(s) situeert het project zich*: Situering:	Selecteer gemeentes
is het project (bijna) provinciedekkend*: In weike gemeente(s) situeert het project zich*: Situering:	Selecter gemeentes
Is het project (bijna) provinciedekkend*: In weike gemeente(s) situeert het project zich*: Situering:	Selecter gemeentes

Vervolgens moet u aangeven of uw project een investerings- of dienstverleningsproject is. De keuze tussen beide projecttypes heeft gevolgen voor het tabblad 'Financiën', aangezien de aanvaardbare kostensoorten verschillen.

destificatie Partners Proje	rtinformatia Vragan Thema	Projectocatia	n Indicatoren Projectol	anning Financiën	Extra Samenyatting India	000
ekijk het reglement Exporteren	naar pdf	Projectocade	ar mulacoren Projecipi	< Vorige	e pagina Pagina valideren C	Dpslaan Volgende pagina >
oort project			Wat is de exacte l	ocatie van het invest	eringsproject? Adres bewerk	ien
Welke aard heeft het project: $oldsymbol{\Theta}$	Investeringsproject O Dienstverler	ningsproject	Straatnaam:		Huisnummer:	Bus:
Bent u de eigenaar van het perceei*:	🔍 Ja 🔍 Nee		Postcode:		Gemeente:	
ndien u geen eigenaar bent voeg de overeenkomst tussen u en de eigenaar toe:	Select files					
het project al voorgelegd aan de kwaliteitskamer van de provincie:	Ia Nee					
Advies kwaliteitskamer:	Select files					

In het geval van een investeringsproject, bent u verplicht om meer informatie aan te leveren.

3.2.7 Vergunningen

Als u vergunningen nodig hebt voor uw project voegt u die hier toe. Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevraagd voordat uw project goedgekeurd kan worden. Als u alleen aangeeft dat er vergunningen nodig zijn voor het project zal dat een waarschuwing opleveren bij indiening. Gelieve voorafgaand aan de goedkeuring de vergunning of vergunningsaanvraag op te laden.

LAND MAATSCHAPPIJ	Over ons Nieuws Contact NL	
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe proje	ectaanvraag Uitloggen	
est (LEA - Hageland+)	piertforstie Versimningen Indicatoren Diniertplanning Einanriën Pyrra Samenvetting Indianen	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf	< Vorige pagina Pagina valideren Opplaan Volgende pag	gina >
Geef weer welke overheidsvergunningen en/of attesten voor de uitvoering van dit p zijn en wanneer deze wegunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen. It rekening me dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevra project goedgekeurd kan worden.	roject nodig Houd er agd voor uw	
Geef weer welke overheidsvergunningen en/of attesten voor de uitvoering van dit p zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen. In rekening med dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevra project goedgekeurd kan worden. Zijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project*:	roject nodig Houd er agd voor uw ❀ Ja © Nee	
Geef weer welke overheidsvergunningen en/of attesten voor de uitvoering van dit p zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd of verkregen. I rekening me dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevra project goedgekeurd kan worden. Zijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project*. Overzicht van de benodigde vergunningen Vergun	roject nodig houd er agd voor uw Ia ◎ Nee	

3.2.8 Indicatoren

De pagina Indicatoren hoeft niet te worden ingevuld bij de maatregel Volkstuinen.

Uitgezonderd van de (minimaal 3) eigen indicatoren is het verplicht om steeds getallen in te vullen. Met de +-knop kunt u eigen indicatoren toevoegen.

U volgt hierbij dezelfde opbouw als bij de bovenstaande indicatoren.

In het linkse veld beschrijft u de eigen indicator, in het rechtse veld geeft u het verwachte resultaat. Ten slotte beantwoordt u de vraag over de kritische succesfactoren.

	^
Njn projectaanvragen Nijn profel Nevwe projectaanvraag Uitloggen	
Test (LEA - Hageland+)	l
Identificate Partners Projectoritornate Vragen Thema Projectocate Veguinningen Indicatorin Projectoanning Financien Extra Samenatzing Indireen	
Indicatoren Ø	
Noor hoewel mensen bieden de verbeterde voorzieningen op het vlak van werkgelegenheid een meerwaarde? Houd zowel met de directe als met de indirecte jobs relaning	
Auntal tijdelijke jods (direct)*	
Aartad dipetipe joo monecur. Aartad duurzame jobs dinecu ² .	
Aantal duurzame jobs lindirecti*	4
Hoeeel mansen kunnen van de verbearde voorsteningen genieten danizij het project?	
Aurua mensen:	
Direct beroken*	
Indirect betrokken?	
Eigen indicatoren o	
Geef minimaal nog 3 bijkomende indicacoren*. +	
Omichnijf de kriteke succesfactoren om het project te doen slagen en om de gewenste resultaten te bereken*. Er resteren nog 3000 karaktes.	
	-

3.2.9 Projectplanning

De looptijd van het project wordt hier ter informatie weergegeven (de informatie komt uit het tabblad 'Projectinformatie'). U moet dus eerst de looptijd invullen bij projectinformatie.

U moet minstens 1 (hoofd)activiteit registreren.

De projectplanning is opgevat als een boomstructuur.

Zo moet u eerst een hoofdactiviteit aanmaken vooraleer er een subactiviteit kan worden toegeschreven aan de hoofdactiviteit.

Opgelet: de einddatum van een activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd mag niet na de einddatum van de projectaanvraag liggen.

U kunt de projectplanning als pdf en Excel downloaden.

					Projectaanvraag bewaar
	VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	Vlaanderen is open ruimte		Over ons 1	Nieuws Contact NL
	Mijn projectaanvragen	Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen			
<pre>very server we proper were were and were an</pre>	est (LEA - Hageland+)				
bill he regenere. De concern aux soft **rouge pages Represailler (*rouge page) Represailler (*rouge p	Identificatie Partners Projectinformatie	Vragen Thema Projectlocatie Vergunning	gen Indicatoren Projectplanning	Financiën Extra Samenvatting	Indienen
Projectplaning Weight an opposite mere mean state that state mere and all states and source states an	Bekijk het reglement Exporteren naar pdf			< Vorige pagina Pagina validerer	en Opslaan Volgende pagina >
we ungeneration of an ungeneration we generate mark and a balance devices we we we under the searcher of an ungeneration of a searcher of a	rojectplanning				
et prjeke kogt van Malt 200 van Jaar 200 van	'duidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg er te geven. Indien gewenst kan u de planning expo rsoonlijke administratie.	activiteiten toe om de planning duidelijk orteren naar een .xls bestand voor uw			
Description for under glanning in schwick teereorgen in	t project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2022.				
Activite: Utoender Begindaur Er zijn nog gen activitekin geregiszend. Omschrijking Subside Opener Wengderen werdet in na volke werdet in na volke Activiteki to sevolgen Begindature Begindature Concert Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Begindature Begindature Begindature Begindature Concert Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Begindature Begindature Concert Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Activiteki to sevolgen Begindature </td <td>verzicht van de planning Een</td> <td>activiteit toevoegen Exporteer naar .xls</td> <td></td> <td></td> <td></td>	verzicht van de planning Een	activiteit toevoegen Exporteer naar .xls			
<pre>weplets the weblet "green minister weblet in it walkin "green minister weblet in it weblet "green</pre>	ctiviteit Uitvoerder	Begindatur Er zijn nog g	geen activiteiten geregistreerd.	Omschrijving	Subsidie Openen Verwijderen
Activitet: I devine exercises <	VLAANDEREN be. www.v/m.be/n/a	talandsloket			
is een onderdeel van: Begindatum*: Begindatum*: Bedindatum*: Bindd	Activiteit toevoegen	n dardubiet			, R
Begindatum*; Eindotatum*; Einddatum*; Eindotatum*; Eindo	VLAANDERNAN- Andrea kerde Activiteit toevoegen VL Activiteit*:	n clands vice	Ultvoerder*:		ľ
rest (LEA - Lea - L	V A MOREN IN A WARAN IN A V Activiteit toevoegen V L M Is een onderdeel van:	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Ultvoerder*: • Omschrijving*:		k.
Identificatie Bekijk het reglement Exporteren naar pdf Vorge pagina Pagina valideren Opstant Volgende pagina Volgende pagina Projectplanning enduidelijk uw projectplanning en-organisatie, Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk eer te geven. Inding gevent kan u de planning exporteren naar een xis bestand woor uw ersonlijke administratie. et project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2020. Derzicht van de planning En activiteit toevoegen Exporter naar xis Activiteit Uitvoerder Begindatur Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd. Omschrijving Subsidie Opene Verwijderen verplott in te vulen Tigeke minsten sie nu deze velden in te vulen Tigeke minsten sie nu deze velden in te vulen	Activiteit toevoegen VL Activiteit toevoegen VL Activiteit*: M Is een onderdeel van: Begindatum*:	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Uitvoerder*: • Omschrijving*:		
Bekijk het, reglement Exporteren naar pdf Projectplanning erduidelijk voor projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk eer te geven. Indien geweent kan u de planning exporteren naar een sils bestand voor uw ersoonlijke administratie. Exporterer naar zis Dverzicht van de planning Een activiteit toevoegen Exporterer naar zis Activiteit Uitvoerder Begindatu Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd. Omschrijving Subside Openen Verwijderen verglott. In te vulen	VLAMINEENNE www.dm.kv/dl Activiteit toevoegen VL M seen onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*:	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Ultvoerder*: • Omschrijving*:		
Projectplanning induidelijk we projectplanning en-organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk eer te geven finden gewenst kan u de planning exporteren naar een xis bestand voor uw ersoonlijke administratie et project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2020 Dverzicht van de planning Een activiteit toevoegen Exporteer naar .xis Activiteit Uitvoerder Begindatur Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd. Omschrijving Subsidie Openen Verwijderen verplicht in te vullen rgeliket misters één van deze velden in te vullen	Activiteit toevoegen V L M S een onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*: St (LEA – Vraagt u voor deze activiteit subsidie*:	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Ultvoerder*: • Omschrijving*:		N.
Projectplanning enduidelijk uw projectplanning en-organisatie. Voeg activiteiten toe om de planning duidelijk erer te gwen. Indien gwenert kan u de planning exporteren naar een xis bestand voor uw ersondlijk administratie. Ere project. loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2022. Dverzicht van de planning en activiteit toevoegen Exporteer naar xis Activiteit Uitvoerder Begindaur Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd. Omschrijving Subsidie Opene Verwijderen	Activiteit toevoegen VL Activiteit toevoegen VL M S een onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*: Einddatum*: Sast (LEA – Kenotificate	tt aktevit toler	Uitvoerder*: • Omschrijving*:	Eewaren	Annuleren Opstuar
ere te geven independent independent doe planning south toe planning exporteren naar een xis bestand voor uw ersoonlijke administratie. et project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2020 tot 3/01/2022.	Activiteit toevoegen VL Activiteit toevoegen VL M Is een onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*: Einddatum*: est (LEA – Vraagt u voor deze activiteit subsidie*:	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Ultvoerder*: Conschrijving*:	Bewaren < Vorige pagina Pagina valid	Anuleren Opplaan Volgende pagina
et project loopt van 3/01/2020 tot 3/01/2020	Activiteit toevoegen VI Activiteit toevoegen VI Activiteit toevoegen Activiteit *: Is een onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*: Einddatum*: Vraagt u voor deze activiteit subsidie*: Veragt u voor deze activiteit subsidie*:	tt zétenél bi ke	Uitvoerder*:	< Vorige pagina Pagina validi	Anuleren Opshaan Volgende pagina
Activiteit Ultvoerder Begindatur Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd. Omschrijving Subsidie Openen Verwijderen Verwijderen Verwijderen inte vullen	VLAAMPEERN Ne www.dm lev/di Activiteit toevoegen VL Activiteit toevoegen VL Seen onderdeel van: Begindatum*:	activiteten toe om de planning duidelijk rteren naar een aks bestand voor uw	Ultvoerder*: • Omschrijving*: ©	e Vorige pagina Pagina valid	Annuleren Crysbaan Volgende pagina
regicht in te vullen geliete mirzetti fen an deze velden in te vullen	Activiteit toevoegen Activiteit toevoegen Activiteit toevoegen Activiteit *: Is een onderdeel van: Begindatum*: Einddatum*: Einddatum*: Einddatum*: Vraagt u voor deze activiteit subsidie*: Identificatie Dekijk het regiement: Exporteren naar pdf rojectplanning duidelijk uw projectplanning en -organisatie Voeg er te geven. Indie gewenerk kan u de planning expo soonlijke administratie.	Geen andere activiteit - Dit is een hoofdactiviteit	Ultvoerder*:	Bovaren « Vorige pagina Pagina valid	Anuleren Opslaan Volgende pagina
verplicht in te vullen • geliee minstens 66n van deze velden in te vullen		activiteiten toe om de planning duidelijk rteren haar een uks bestand voor uw activiteiten toe oem de planning duidelijk rteren haar een uks bestand voor uw activiteit toevoegen Exporteer naar uks Besjindstur Er zijn mee	Ultvoerder*: Conschrijving*:	 Vorige pagina Pagina valid Orischnijving 	Anuleren Ocxiaan Volgende pagina :
		activiteit nav een ads bestand voor uw activiteit toevoegen Exporteer naar xis Begindatu Er zijn nog	Ultvoerder*: Orschrijving*:	 Vorige pagina Pagina valid Omschrijving 	Annuleren Orskaan Volgende pagina:

3.2.10 Financiën

Dit tabblad is opgebouwd uit vier delen:

- Financiële informatie
- Subsidies
- Detail kostenopgave
- Financiële tabel

U moet eerst de bovenste rubriek invullen en vervolgens naar onderen werken.

Bij **'Financiële informatie'** verduidelijkt u het additionele karakter van het project.

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	ren			Over ons Neuva Contact NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuw	ve projectaanvraag Uitloggen			
/				
est (LEA -)				
dentificatie Partners Projectinformatie Vragen Thema	Projectiocatie Vergunningen in	idicatoren Projectplanning Financië	Extra Samenvatting Indienen	
ekijk het reglement Exporteren naar pdf			< Vorige pagina	Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >
inanciële informatie				
Financiële informatie Motiver het additionele, niet-reguliere karakter van het project*: Er resteren nog 3000 karakters.				
Subsidies				
Detail kertenengave				
Jerail Kostenopgave				

Bij **'Subsidies'** kunt u eventuele andere subsidies invullen. Als u 'ja' antwoordt op de vraag 'Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?' maar als u geen subsidie toevoegt, zal dat resulteren in een waarschuwing. Op een later tijdstip zult u dat moeten aanvullen of corrigeren.

Als u subsidies toevoegt, worden die in mindering gebracht van de eigen inbreng (bij het luik 'Financiële tabel').

Mijn	projectaanvragen N	1ijn profiel	Nieuwe pr	rojectaanvraag	; Uitloggen							
est (LEA –)												
Identificatie Partners	Projectinformatie	Vragen	Thema	Projectlocatie	Vergunningen	Indicatoren	Projectolanning	Financiën	Extra	Samenvatting	Indienen	
Bekijk het reglement Export	teren naar pdf							< Vori	ge pagina	Pagina validerer	Opslaan	Volgende pagi
Einanciäle informatie												
Subsidies												
Overige subsidies	Subsidie toevoegen											
Heeft u reeds subsidies a	aangevraagd of bent u v v	an plan subs ragen voor di	idies aan te it project?*:	⊜ Ja ⊜	Nee							
Naam van de subsidie	N	aam instantie	5	Da	tum aanvraag		Datum beslissing		Bedrag	Status	Op	venen Verwijden
Detail kostenopgave												
inanciële tabel												
Dit is een off	iciële website van de Vla	aamse overhe	aid v2.0.11224	L1 MEER INI	FO @							
Dit is een off VI <u>AANDEREN</u> Subsidie	iciële website van de Vla e www.vim be/slattela toevoegen	aamse overhe indsloket	eid v2.0.11224	L1 MEER INI	-0 A							×
Dit is een off	iciële website van de Vla e www.im ie/rolattels toevoegen	aamse overhe	eid v2.0.11224 Welke subs	1.1 MEER INI	=0 *							×
Dit, is een off VI AANDEREN Subsidie 25t (LEA -)	iciële website van de Vla se www.elm lac/olatio toevoegen Bij welke l	nstantie heef	eid v2.0.11224 Welke subs t u de subsid	11 MEER INI sidie betreft h	-0 A							×
Dit is een off VI AANOLEEN U Subsidie est (LEA -) dentificatie	iciële website van de Via toevoegen Bij welke I	aamse overhe nedeloket nstantie heef Wanneer he	eid v2.0.11224 Welke subsi 't u de subsid	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier	r0 ★ et*:							ж
Dit, is een off VI AANDESEN Subsidie est (LEA -) identificatie eklijk het, regleme	iciële website van de Via toevoegen Bij welke I	namse overhe Induloi e Instantie heef Wanneer he	eid v2.0.11224 Welke subsi 't u de subsid ebt u de aanv	11 MEER INI sidle betreft h die aangevraag vraag ingedier	et*:							X Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) kidentificatie Bekijk het regleme Financiële infor	icièle website van de Via ne envoerde be (de la d toevoegen Bij welke l	aamse overhe metsloù e nstantie heef Wanneer he	eid v2.0.11224 Welke sub: 't u de subsid ebt u de aanv D Bedrag	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier vaa de subsid	ec*:							× Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) kentificatie Eknijk het reglema Subsidies	icitë website van de Via Loevoegen Bij welke l	aamse overhe andeloket nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v20.11224 Welke sub: 't u de subsid ebt u de aanv D Bedrag Jment (* Indi	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag ingedier vaan de subsid ien goedgekeu	et*:	files.						X Volgende p
Dit is en off VI AANOCEEN I Subsidie est (LEA -) identificatie lekijk het reglemo Subsidies Overige st	icitie website van de Via ne envoerde ie van de Via toevoegen Bij welke i Kopie van het	aamse overhe weleteter nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke sub: ft u de subsid ebt u de aanv D Bedrag iment (* Indi	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag ingedier vaar de subsid van de subsid	et*:	files_						× Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) dentificatie ekijk het regleme Financiële infor Subsidies Overige st Heeft u re	icitë website van de Via Loevoegen Bij welke I Kopie van het	aamse overhe nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Weike sub: ft u de subsid ebt u de aanv D Bedrag Jment (* Ind) Status vi	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier van de subsid ien goedgekeu van de aanvraa	et*:	filesaagd				Bewaren	Annuleren	× Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) dentificatie ekcijk het reglema Financiële infor Subsidies Overige su Heeft u res	icitie website van de Via Loevoegen Bij welke I Kopie van het	aamse overhe nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke subsi ft u de subsid ebt u de aam D Bedrag Jment (* Indi Status v	sidle betreft h die aangevraag vraag ingedier van de subsid ien goedgekeu ran de aanvraa	et*: rd*: rd*: rd*: rd*: rd*: sg*: Select Aangevr turn aanvraag	files	Datum beslissing		ID ID ID ID ID	Bewaren Status	Annuleren	× Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) dentificatie lekijk het regierne Subsidies Overige st. Heeft u res Naam van de subsidie Detail kostenopgave	icitie website van de Vi toevoegen Bij weike i Kopie van het	aamse overhe instantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke subsic ebt u de subsic ebt u de aam D Bedrag: Jment (* Indi Status v	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier vaar de subsid ien goedgekeu ran de aanvraa Da	et*:	files	Datum besilissing		TT TT TT Bedrag	Bewaren Status	Annuleren	X Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) kdensificate Sekijk het reglema Subsidies Overige st. Heeft u res Naam van de subsidie Detail kostenopgave Financiële tabel	icite website van de Via toevoegen Bij welke l Kopie van het	aamse overhe nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke subsi ft u de subsid ebt u de aam D Bedrag Jment (* indi Status v	sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier van de subsid ien goedgekeu ran de aanvraa	et*: d*: id*: ig*: ie*: rd):Select select seg*: Aangevr tum aanvraag	files	Datum Desilissing		TD TD TD Bedrag	Bewaren Status	Anuleren	× Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) denoficatie skijk het regiens Subsidies Overige st Heeft u res Naam van de subsidie Detail kostenopgave Financiële tabel	icitie webste van de Vi toevoegen Bij weike I Kopie van het	aamse overhe nstantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke sub: ft u de subsid ebt u de aanv D Bedrag Jment (* Indi Status v	11 MEER INI sidie betreft h die aangevraag vraag ingedier van de subsid ien goedgekeu ran de aanvraa Da	et*:	files_	Datum beslissing		TD TD TD TD TD TD TD TD TD TD TD TD TD T	Bewaren	Annuleren	X Volgende p
Dit is een off Subsidie est (LEA -) kdenuficatie kiklijk het regleme subsidies Overige st Heeft u reg Naam van de subsidie Detail kostenopgave Financiële tabel	icitele website van de Vie toevoegen Bij welke I Kopie van het N	aamse overhe instantie heef Wanneer he subsidiedocu	eid v2011224 Welke subsi ft u de subsid ebt u de aam D Bedrag Jment (* Indi Status v	sidle betreft h die aangevraag vraag ingedier van de subsid len goedgekeu ran de aanvraz Da	et*: d*: id*: ig*: ie*: rd):Select select select select select	files	Datum beslissing		IP IP Pedrag	Bewaren	Annuleren	× Volgende p

In '**Detail kostenopgave'** worden de gedetailleerde kosten weergegeven. Door te drukken op het +-icoontje kunt u een kostenpost aanvullen met de nodige, gedetailleerde info. Vul hier alleen de kosten in die u wilt laten subsidiëren door de maatregel.

Mij	jn projectaa	nvragen Mijn profiel	Nieuwe projectaanvraag	Uitloggen					
est (LEA -)									
dentificatie Partners	Projectinf	ormatie Vragen	Thema Projectlocatie	Vergunningen Indica	toren Projectplanning	Financiën	Extra Samenv	atting Indienen	
Bekijk het reglement Expo	orteren naar	pdf				< Vorige	e pagina Pagina	a valideren Opslaan	Volgende pagina >
Subsidies									
1 107 311 1/0/7 00 00 031/0									
Detail Kosteriopgave									
Detail kostenopgave	gave	Berrag incl. htw	Berlrag Overhead	Totaal	Omschriiving / Berekening				Verwilderen
Detail kostenopg Categorieën	gave Ø+	Bedrag incl. btw € 0.00	Bedrag Overhead	Totaal € 0.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen
Detail Kostenopgave Detail kostenopg Categorieën Investeringskosten Personeelskosten	gave 0+ 0+	Bedrag incl. btw € 0,00 € 10,000,00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%)	Totaal € 0.00 € 11.500.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen
Detail kostenopgave Detail kostenopg Categorieën Investeringskosten Personeelskosten	gave 0+ 0+	Bedrag incl. btw € 0.00 € 10.000.00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%) 1500	Totaal € 0.00 € 11500.00 € 11500.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen
Detail kostenopgave Detail kostenopg Categorieň Investeringskosten Verkingskosten	gave 0+ 0+	Bedrag incl. btw € 0.00 € 10.000.00 10000 € 0.00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%) 1500	Totaal € 0.00 € 11.500.00 € 11.500.00 € 0.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen
Detail Kostenopgave Detail Kostenopg Categorieen Investeringskosten Personeelskosten Werkingskosten Externe prestaties	gave 0+ 0+ 0+	Bedrag Incl. btw € 0.00 € 10.000.00 10000 € 0.00 € 0.00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%) 1500	Totaal € 0.00 € 11500.00 € 11500.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00	Omschrijving/Berekening				Venwijderen
Detail kostenopgave Detail kostenopg Categorieh Investeringskosten Personeelskosten Werkingskosten Externe prestatles Bijdrage in natura	gave 0+ 0+ 0+ 0+ 0+	Bedrag Incl. btw € 0.00 € 10.000.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%) 1500	Totaal € 0.00 € 11500.00 € 11500.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen
Detail Kostenopgeve Categorieën Investeringskosten Personeelskosten Werkingskosten Externe prestaties Bijdrage in natura Inkomsten	gave 0+ 0+ 0+ 0+ 0+ 0+ 0+	Bedrag incl. btw € 0.00 € 10.000.00 10000 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00	Bedrag Overhead € 1500.00 (15.00%) 1500	Totaal € 0.00 € 11500.00 € 11500.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00 € 0.00	Omschrijving/Berekening				Verwijderen X

Onder het luik **'Financiële tabel'** moet u de kostenrubrieken spreiden over de jaren heen (gelinkt aan de looptijd bij projectinformatie). De categorie 'Personeelskosten' is hier het totaalbedrag aan personeelskosten en overhead uit de vorige stap 'Detail kostenopgave' (som van 'Personeelskosten' en 'Bedrag Overhead'). Vervolgens geeft u het gewenste steunpercentage weer. Ten slotte verstrekt u informatie over de inbreng van anderen. Het ontbreken van een engagementsverklaring over de inbreng van anderen levert een waarschuwing op bij indiening, wat betekent dat u die info later moet aanleveren.

VLAANDEREN.be www								
Mijn projecta	anvragen Mijn profiel	Nieuwe projectaanvr	aag Uitloggen					
t t (LEA –) entificatie Partners Projectir	nformatie Vragen	Thema Projectloca	itie Vergunningen	Indicatoren	Projectplanning Finar	iciën Extra S	iamenvatting Indiene	n
ijk het reglement Exporteren naa	ar pdf					< Vorige pagina	Pagina valideren Ops	laan Volgende pagina >
inanciële tabel Exporter	en naar .xls							
ategorieën	2020 bedrag (incl. btw)	%	2021 bedrag (incl. btw)	%	2022 bedrag (incl. btw)	%	Totaal (incl. overhe	ad) Beschikbaar saldo
Investeringskosten	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 0,00	€ 5.000,00
Personeelskosten	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 0,00	€ 11.500,00
Werkingskosten	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	€ 0.00	€ 15.000.00
Totale projectkost	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0,00	0.00%	€ 0.00	€ 31.500.00
Totale projectkost - inkomsten	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	0.00%	€ 0.00	€ 31.500.00
Berekening totale subsidie	€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	
Subsidiepercentage	65							
Eigen inbreng	0		0		0		€ 0,00	€ 31.500,00
Inbreng uit andere subsidies	€ 0.00						€ 0,00	
Inbreng van anderen	+							

3.2.11 Extra

Als u nog relevante informatie of bijlagen wenst door te geven kan dat op het tabblad 'Extra'.

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ				Over ons Nieuws Contact	₿ NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe proje	ttaanvraag Uitloggen				
iest (LEA - Hageland+) Identificatie Partners Projectinformatie Vragen Bekijk het reglement Exporteren naar pdf ijjkomende informatie Understand den u nog bijkomende Informatie wil noteren kan u dat hier doen: resteren nog 3000 karakters.	ectlocatie Vergunningen Indica	toren Projectplanning f	Financièn Extra Sam < Vorige pagina Pa	envatting Indienen gina valideren Opsiaan	Volgende pagina >
	ė				

3.2.12 Samenvatting

Elke aanvraag moet u beknopt beschrijven (in maximaal 1500 tekens). Die informatie kan vervolgens gebruikt worden bij communicatie over de maatregel en het project. Daarmee geeft u ook toestemming om deze info openbaar te maken.

VLAANDEREN.be www.vim.be/plat	telandsloket.							
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	Vlaander is open ruimte	en				Over ons	Nieuws Contact	NL
Mijn projectaanvragen	Mijn profiel Nieuwo	e projectaanvraag Uitloggen						
Test (LEA - Hageland+) Identificatie Partners Projectinformatie	Vragen Thema	Projectlocatie Vergunning	en Indicatoren	Projectplanning	Financiën Extra	Samenvatting	Indienen	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf					< Vorige pagina	Pagina validerer	n Opslaan	Volgende pagina >
At uw project kort samen in 5 zinnen.*: Er resteren nog 1500 karakters.								

3.2.13 Indienen

Voordat u de projectaanvraag effectief indient, moet u zich akkoord verklaren met enkele bepalingen. Dat doet u door het vakje bij 'lk aanvaard de bepalingen' aan te vinken.

Mijn projectaanvragen	Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen			
st (LEA - Hageland+)				
dentificatie Partners Projectinformatie	fragen Thema Projectiocatie Vergunningen In	ndicatoren Projectplanning Financiën Extra	Samenvatting Indienen	
ekijk het regiement 🛛 Exporteren naar pdf				< Vorige pagina Aanvraag valideren
dienen van uw projectaanvraa	5			
na te gaan of uw aanvraag correct ingevuld is, gebrui	; de knop 'Aanvraag valideren'.			
verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het proje everstjoat all gegeens in dit formulier naar waante e wijzigingen die betrekking hebben op de gegeens v statten met het project binnen een periode van drie ri a schriftelijke beverskijng van de cofinanciers die tog or bouwe en infrastructuurwerken: de ingediende verg or onwestenigsporgeten: de investeringen gedurende een et oor DDPO III 2014-2020, maartegel: versterken een et oor DDPO III 2014-2020, maartegel: versterken een et oor DDPO III 2014-2020, maartegel: versterken is e dat genojectpromotor voor het jaar in kwestie en en dat de projectpromotor voor het jaar in kwestie en en dat de projectpromotor voor het jaar in kwestie en en dat de declaratie-instructus jaartijst twe declarat fieler plaasvindt en tot alle boehoudsukungie bewijst e eenvoudig verzoek van de beheersdienst VLM, de pro inform de declaratie-instructus jaartijst twe declarat fielerten om een periodieke waluate moglijst e maak nchijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de i bepalingen na te leen van: wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten uurst na 71 juni 2016 inzake overheidsopdrachten	en voor de ontwangst van de subsidie ligt volledig bij de promot ingewid zijn en ik verbind me eroe: n deze aanvraag, onmiddelijk mee te delen aan de beheerdinen zagd hebben, voor te leggen binnen een periode van die maand inningsaanvragen of de uitgereikte vergunningen voor te leggen ingevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland; ject, terug te belaan als de promotor opzettelijk valse verklarin in voor het daaropvolgende jaar uitgesloten wordt van de toeken schuldkundig eode er gebruiken conform de ELPP-Oregienenten schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering valken en documenten in verband met het project. zoevel voor EU- indie, de Vilaamse overheid of Europa medewerking te verlenen al dossiers met een voortgangsverslag in te dienen bij de beheedd aad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheids	tor: tt en de plattelandscoördinator: rde afwijklingen kunnen worden toegestaan; lenn ad egoedkeuring van het project. voorafgaand aan de goedkeuring van de subsidieaanvraag; en betaan en geen bestemmingswijging door te voeren. De s gen heeft afgelegd. Ik ben ervan op de hoogte dat het project. Inning van steun in het kader van dezelfde maatregel: ing tjdens de lootjid van het project towerenkomstig artikel / anbenaren als voor bevoegde ambtenaren van de Vlaamse en an evaluatieonderzoeken; lenst en de provincie over de vooruitgang van het project. de p opdrachten en tot intrekking van richtijn 2004/18/EG na te leva	ancties zijn beschreven in het dan uitgesloten wordt van ELFPO- 56 van verordening 1305/2013); verlenen dut de lokalen waar het provinciale administratie; rrocedure en de bereikte resultaten en;	
h ann annd de banallanna			*	
k aanvaarg ge bepalingen anvraag valideren Indienen				

Klik daarna op de knop 'Aanvraag valideren'. Elk tabblad wordt dan nagekeken op fouten en waarschuwingen. Als er iets mis is met de aanvraag, worden de desbetreffende tabbladen benoemd. U moet daarna op de respectievelijke tabbladen informatie aanvullen en/of corrigeren. Op de tabbladen vindt u de knop 'Pagina valideren', die de specifieke fouten of waarschuwingen zal weergeven.

	Valida	atie van de projectaanvraag	×		
VLAAMS LAND MAATSO	De proj CHAPP	jectaanvraag bevat nog een aantal fouten. t deze fouten corrigeren alvorens u de projectaanvraag kan indienen. Het tabbild "Dieckufnformatie bevat een of meerdere fouten. Het tabbild "Projectlocatife bevat een of meerdere fouten. Het tabbild alvorjectlocatife bevat een of meerdere fouten.	er	ons Nieuws Contact	NL.
Test // 5A Hageley		Het tabblad 'Projectplanning beat een of meerdere fouten. Het tabblad 'Financiën' beat een of meerdere fouten. Het tabblad Samenting beat een of meerdere fouten. Het tabblad 'Vragen' beat een of meerdere fouten.	1		
Identificatie Partners	Projectinfor	jectaanvraag bevat nog volgende waarschuwingen: Een of meerdere samenwerkingsovereenkomstlen) met de copromotoris) ontbreken! (tabblad: Partners) Het project heeft een vergunning of attest nodig maar deze werden nog niet toegevoegd! (tabblad: Vergunningen)	ng	Indienen	
Bekijk het reglement Expo	rteren naar p			< Vorige pagina	Aanvraag valideren
Indienen van uw p Om na te gaan of uw aanvraag	rojectaanvraa correct ingevuld is, gebr	ag ruik de knop 'Aanvraag valideren'.			

Alleen personen met tekenbevoegdheid (zie het tabblad identificatie) kunnen het project indienen.

Projectaanvragen met fouten kunnen niet worden ingediend. Waarschuwingen zijn geen probleem, maar zullen het voorwerp zijn van latere vragen en aanvullingen.

Het is evident dat projectaanvragen vóór het afsluiten van de oproepen moeten worden ingediend. Het eloket is zo geprogrammeerd dat een projectaanvraag niet kan worden ingediend na het verstrijken van de deadline.

Na de indiening krijgt u eerst onderstaand pop-up scherm te zien:

Projectaanvraag werd ingediend		
Beste gebruiker,		
u Uw projectaanvraag werd ingediend voor behandeling bij de b Er werd een bevestigingsmail naar uw adres gestuurd met een	betreffende instanties. kopij van de projectaanvraag in .pdf formaat.	
U kan gebruik maken van onderstaande knoppen om uw aanv toepassing. Op het overzichtsscherm heeft u een overzicht van behandelingsstatus nagaan.	rraag te downloaden of om terug te keren naa n al uw projectaanvragen en kan u voor elk var	r het overzichtsscherm van de 1 deze aanvragen de
Wij zullen uw aanvraag zo spoedig mogelijk verwerken.		
	Export projectaanvraag naar pdf-bestand	Terug naar het overzichtsscherm
ocatia Vargunningan Indicatoren Projectolanning	Financiën Extra Samenvatting	Indianan

Daarna ontvangt u ook een bevestigingsmail. In de projectgeschiedenis van het project zult u bij status 'Ingediend' zien staan.



오 바 📄 🌖 🗊 💇 🔊 🥭 H æ _ ∧ 📥 📼 🖫 ⊈× 12:18 10/01/2020

3.3 <u>TIPS</u>

- Als er bij een vraag een bijlage kan worden opgeladen, is dat telkens maar 1 document. Als u nog bijkomende bijlagen over dat onderwerp wilt opladen, kunt u dat doen in het tabblad 'Extra'. Omschrijf de bijlage correct.
- De maximale grootte per bijlage bedraagt 10 MB.
- We raden u aan om per tabblad de pagina te valideren. Zo ziet u welke documenten of gegevens ontbreken en staat u niet voor verrassingen als u het project nadien indient.
- De deadline voor indiening is onverbiddelijk. Indien u tegen 12 u moet indienen, kan u tot 11 u 59 het project indienen, daarna lukt het niet meer. Het plattelandsloket wordt achteraf niet meer opengesteld tenzij u overmacht kan aantonen. Overmacht wordt strikt geïnterpreteerd waardoor er weinig omstandigheden in aanmerking komen.
 - Volgende omstandigheden worden aanzien als overmacht:
 - Website van de VLM is niet raadpleegbaar en dit wordt door de VLM bevestigd.
 - Technisch defect aan het plattelandsloket waardoor je als promotor niet kan indienen. (Het technisch defect wordt door de VLM bevestigd.)
 - Inbraak/brand in de lokalen van de promotor/schrijver van het project op de dag van de deadline van indiening (wordt bewezen via P.V. van de politie).
 - Stroompanne op de dag van de deadline van indiening (wordt bewezen door een attest van de elektriciteitsleverancier).
 - Volgende omstandigheden worden niet aanvaard als overmacht. Bijgevolg wordt het loket niet opnieuw opengezet:
 - Ziekte /verlof/ ontslag van de promotor of schrijver (meerdere personen kunnen toegang hebben tot het plattelandsloket en dus kan het dossier door een collega vervolledigd of ingediend worden).
 - Project niet op tijd kunnen indienen omdat het loket nog blokkerende foutmeldingen gaf (door onmiddellijk per ingevuld tabblad te valideren kan dit vermeden worden).
 - Enkel de personen die bij het opstarten van het project handtekenbevoegdheid hebben gekregen, kunnen het project daadwerkelijk indienen. Iemand die enkel de aanvraag kan bewerken, kan het project <u>niet</u> indienen.
 - Bij een samenwerkingsproject moet er een getekende intentieverklaring aanwezig zijn bij indiening, zo niet is het dossier onontvankelijk.
 -

4 NA DE INDIENING

4.1 MIJN PROJECTAANVRAGEN

Alle projectaanvragen die u ontwerpt, hebt ingediend of waartoe u rechten hebt verkregen, worden vermeld op de pagina 'Mijn projectaanvragen'. Elke aanvraag kan worden geopend via het omslag-icoontje. De bijlagen van het project (vergunningen, goedkeuringsbrief, uitbetalingsbrief, ...) kunt u aanklikken in de kolom ernaast. Een project annuleren doet u met het symbool X, zie ook 4.6.

De volledige projectgeschiedenis ziet u onderaan, nadat u het project hebt aangeklikt.

rojectaanvrag	1							
	gen Mijn profiel Nieuwe	: projectaanvraag	Uitloggen					
/								
orojectgeschie derwerp Si	Nieuwe projectaanvraag edenis van de aanvraag te bekij Status	ken.	Project code	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annulere
				VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	2	•	×
ader D	Declaratie ingediend (intern)	25/11/2019	HAG19/GG/LEA/15	5 VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	-		×
ader D	Declaratie evalueren (intern)	20/11/2019	HAG19/GG/LEA/14	4 VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	1		×
ader C	Ontwerp declaratie (extern)	08/10/2019	HAG19/GG/LEA/13	3 VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	1		×
ader D	Declaratie evalueren (intern)	18/07/2019	HAG19/GG/LEA/12	2 VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	1	•	×
ader C	Onvolledig 🛕	07/08/2019	PAJ19/CON/LEA/C	01 VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Pajottenland+	1		×
ader A	Annulatle aangevraagd	21/12/2018	MWV18/CON/LEA/	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Midden-West-Vlaanderen	1	•	
kporteren naa	ar pdf Status	Commentaar	Aa	anvrager				
	Ontwerp		14					
	agen (rojectgeschie kerwerp S der C der C der C der C der C der C der C der C	Nieuwe projectaanvraag nojectgeschiedenis van de aanvraag te bekij terwerp Status der Declaratie ingediend lintern) der Declaratie evalueren lintern) der Ontwerp declaratie (extern) der Annulatie aangevraagd	Nieuwe projectaanvraag rojectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken. terwerp Status Initieel ingediend innerni 25/11/2019 der Declaratie englueren linterni 25/11/2019 der Ontwerp declaratie (externi 08/10/2019 der Ontwerp declaratie (externi 08/10/2019 der Onwolledig 🏠 07/08/2019 der Onwolledig 🏠 07/08/2019 terwer naar pfr	Nieuwe projectaanwraag nojectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken. terwerp Status Initieel ingediend Project code der Ontwerp der Declaratie ingediend linterni 25/11/2019 HAG19/GG/LBA/ der Declaratie evalueren linterni 20/11/2019 HAG19/GG/LBA/ der Ontwerp declanatie (externi 08/00/2019 HAG19/GG/LBA/ der Ontwerp declanatie (externi 08/00/2019 HAG19/GG/LBA/ der Onwolledig	Nieuwe projectaanwraag Nieuwe projectaanwraag terwerp Status Initieel Ingediend Project code Aanwrager terwerp Status Initieel Ingediend Project code Aanwrager terwerp Status Initieel Ingediend Project code Aanwrager terwerp Ontwerp Ontwerp Status VLAMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE terr Declaratie ingediend linterni 25/11/2019 HAG19/GG/LEA/15 VLAMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE terr Declaratie evalueren linterni 20/11/2019 HAG19/GG/LEA/13 VLAMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE terr Ontwerp declaratie (externi) 08/10/2019 HAG19/GG/LEA/13 VLAMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE der Ontwerp declaratie evalueren (interni) 18/07/2019 HAG19/GG/LEA/12 VLAMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE der Onvolledig	Neuwe projectaanvraag terwerp Status Initieel ingediend Project code Aanvrager Contactpersoon terwerp Status Initieel ingediend Project code Aanvrager Contactpersoon terwerp Status Initieel ingediend Notactpersoon VLAMMEE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- declaratie ingediend linterni 25/11/2019 HAG19/GG/LEA/15 VLAMMEE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- der Declaratie evalueren linterni 20/11/2019 HAG19/GG/LEA/13 VLAMME LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- declaratie evalueren linterni 8/10/2019 HAG19/GG/LEA/13 VLAMME LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- declaratie evalueren linterni 18/07/2019 NAIMSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- declaratie evalueren linterni 18/07/2019	Neuwe projectaamvraag rojectseck-ledenis van de aanvraag te belijken: terwerp 5xatus Initieel ingediend Project code Aanvrager Contactpersoon Open project 2017 Omwerp Octaatie ingediend tinterni 25/11/2019 H4G19/GG/LEA/15 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Omwerp Octaastie evalueren tinterni 2017/2019 H4G19/GG/LEA/15 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 2017/2019 H4G19/GG/LEA/15 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 2017/2019 H4G19/GG/LEA/13 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 H4G19/GG/LEA/13 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 H4G19/GG/LEA/12 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 H4G19/GG/LEA/12 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 H4G19/GG/LEA/12 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 HAG19/GG/LEA/12 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 HAG19/GG/LEA/12 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 MA/019/CON/LEA/01 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 MA/019/CON/LEA/01 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 MA/019/CON/LEA/01 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- 2017 Ontwerp Octaastie evalueren tinterni 8107/2019 MA/019/CON/LEA/01 VLAAHSE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hidden-West-Vlaanderen 2017 Ontwerp Octaas	Neuwe projectaanvraag rojectaanvraag terwerp Status Initiee Ingediend Project code Aanvrager Contactpersoon Open project Bjigen terwerp Status Initiee Ingediend Project code Aanvrager Contactpersoon Open project Bjigen terwerp Status Initiee Ingediend Project code Anvrager Contactpersoon Open project Bjigen terwerp Status Project code Anvrager Contactpersoon Open project Bjigen declaratie ingediend interm Status VALMAYE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- Go declaratie evalueren linterm Sign/JO2/JO3 HAG19/GG/LEA/13 VALMAYE LANDMAATSCHAPPU - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE Hageland- Go declaratie evalueren linterm 1

4.2 STAND VAN ZAKEN

Bij onontvankelijkheid en goed- of afkeuring van uw project ontvangt u een mail. In die mail staat een link waarmee u gemakkelijk naar het plattelandsloket kunt gaan voor meer info.

Bij vragen vanuit de provincies of de beheersdienst zult u altijd per mail verwittigd worden. In die mail zult u worden doorverwezen naar het plattelandsloket voor meer info.

Wanneer er van u een actie wordt verwacht in het e-loket (bijv. informatie in een tabblad aanpassen), vergeet dan niet uw projectaanvraag opnieuw in te dienen.

4.3 AANPASSING

Goedgekeurde projecten kunnen worden aangepast door de aanvrager. Klik bij 'Mijn projectaanvragen' het project aan. Vervolgens verschijnt een knop 'Verzoeken van aanpassing projectaanvraag'. Als u uw projectaanvraag wilt wijzigen, geeft u een motivatie op. Klik ook de tabbladen aan waarin u aanpassingen wilt doen. De dossierbehandelaar zal uw verzoek vervolgens behandelen en het al dan niet (gedeeltelijk) toestaan.

VL LA M/	AAMSE IND AATSCHAP	PIJ	Gelieve in ondersta	aand veld uitgebr	eid te motiveren waarom u de	projectaanvraag wii wijzigen*:			Over ons Nieuws	Contact NL	
lijn projec	taanvrage	In Nieuwe geschiedenis va	Gelieve aan te gew Identificatie Partners Projectinformat Thema	en op welke onde tie	rrdelen de gevraagde wijziging Projectiocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning	en betrekking hebben.*: Financiën Extra Samenvatting Declaratie	 Overheidsopdract Vragen 	hten			
Naam	Onderwer	p Status				Aan	wraag tot wiiziging versturen	Annuleren	n Open pro	ect Bijlagen	Annuleren
Test	Leader	Ontwerp					0,000		2	L I	×
Test loket 25-11	Leader	Declaratie	ingediend (intern)						2		×
Test goedkeuringspro	edure Leader	Declaratie	evalueren (intern)	20/11/2019	HAG19/GG/LEA/14	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SC	CIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+	2		×
Test loket LC	Leader	Ontwerp o	declaratie (extern)	08/10/2019	HAG19/GG/LEA/13	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SC	CIETE FLAMANDE TERRIENNE		2		×
									7	1	×
test financiën zonnelie	ed Leader	Onvolledig	g▲	07/08/2019	PAJ19/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SC	DCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Pajottenland+	1		×
Test 50mb	Leader	Annulatie	aangevraagd	21/12/2018	MWV18/CON/LEA/01	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SC	CIETE FLAMANDE TERRIENNE	Midden-West-V	laanderen 🖀		
rojectgeschieder Datum aangevraagd	iis (Test loket)	xporteren naa	ar pdf Commentaar					Aan	vrager		
06/12/2019	Declaratie evalueren	(intern)	Test								
06/12/2019	Extra verantwoordin (intern)	g declaratie	toelichting zon	der declaratie op	enstellen						
19/09/2019	Declaratie evalueren	untern									
19/09/2019	Declaratie evaluerer Declaratie evalueren	(extern)						VLA	AMSE LANDMAATSCHAPPI	- SOCIETE FLAP	IANDE

4.4 DECLARATIE

Goedgekeurde projecten komen in de status 'Wachten op declaratie' terecht. Tegen de jaarlijkse indiendata (15 februari en 15 juli) moet u het extra tabblad 'Declaratie' aanvullen. Alleen de huidige aangifte kan worden bewerkt.

Er zijn twee manieren om facturen toe te voegen. De facturen kunnen één voor één worden ingegeven of in bulk met behulp van de Excel-template.

VLAUNDERENLOE WWW.VIIII.De/platteland					
Nijn projectaanvragen Mijn	i profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen				
Nyn projectaanragen Nyn Test (LEA - Hageland+) Identificatie Partnes Projectinformatie Vragen Belijk het regienent, Boortenin naar odf Declaratiedossier Er zal uitsteaald worden op rekeningsrummer (BERET27613026927 Selecteer een aangite:	profiel Neuve projectavniraag Utiloggen Thema Projectiocatie Vergunningen Indicatoren P indien een wijzeging nodig is gelieve dit via 'Hijn Profiel' aan te passen. Aangrite 1 (huidige aangrite)	rojetoblanning Pinanciën Ektra Samenvatt	ng Indienen Declaracte Over	heldiopdfachten gina Opdiaan Declaratie indienen Vo	igende pagina >
ndien u nog blikomende informatie wil noteren kan u dat hier de	ien:				
Declaratiefacturen Factuur toevoegen Fa Volgtv + Leerancer Onderwerp Datum / H + O + H	cturen Joon Bulk) periode Fact bedrag % meeselt Er	zijn geen facturen toegeoogd	Kossencatagorie (Colhiomoto	ir Överheidsopdracht. Openen No item	Verwijderen is to display
Declaratiebijlagen Bijlage toevoegen Het is verplicht de nodige bijlagen toe te voegen om uw dossie	te staven.				
Bestand Omschrijving	Te Er zijn	geen declaratiebijlagen toegevoegd	Laatst gewijzigd	Openen	Verwijderen
eclaratiefacturen Factuur toevoegen bigNr + Leverancier Onderwerp Datum / p	Facturen Jon (bulk) eriode Fact bedrag % meetel Er zij	n geen facturen toegevoegd	Kostencategorie (ColPromot	or Overheidsopdracht Openen	Verwijderen
eclaratiefacturen Factuur toevoegen SigNr A Leverancier Onderwerp Datum / p	Facturen Ison (bulk) eriode Fact bedrag % mestel Er zij	in geen facturen soegevoegd	Kostencategorie (ColPromot	or Overheidsopdracht. Openen No its	Verwijderen ems to display
eclaratiefacturen Factuur toevoegen JgNr + Leverancier Onderwerp Datum / p • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Facturen Joon (bulk) eriode Fact bedrag % messel Er zij	n geen facturen toegevoegd	Kostencategorie (ColPromot	or Overheidsopdracht Openen No its	Verwijderen ems to display
eclaratiefacturen Factuur toevoegen pigkr + Leverancier Onderwerp Datum / p + • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Facturen Joon (bulk) eriode Fact bedrag % meszel Er zij Download alle bijlagen (zip) sspier te staven. Omschrijving	in geen facturen toegevoegd	Kostencategorie (ColPromot	or Overheidsopdracht Openen No its	Verwijderen ems to display

Factuur toevoegen				×
Volgnummer*:	1	Factuurbedrag*:	0.00	
Factuurdatum*:	Voeg einddatum toe (periode)	% dat factuur meetelt*:	100,00	
Leverancier*:		Aangevraagd projectbedrag:	0.00	
Kostencategorie*:		% cofinanciering:	50.00	
Overheidsopdracht:		Totale cofinanciering;	0.00	
Factuur gericht aan*:	•			
Onderwerp*:				
Omschrijving:				
			Wijzigingen bewaren	Annuleren

Optie 1: Facturen individueel toevoegen via de knop 'Factuur toevoegen' Facturen kunnen één voor één toegevoegd worden via de knop 'Factuur toevoegen'.

Optie 2: Facturen toevoegen in bulk via de knop 'Facturen Json (bulk)' Met behulp van de Excel-template kunnen de facturen gezamenlijk toegevoegd worden in het loket.

VLAMDEREN bei www.dm.be/plattelandslobet Facturen uploaden (json)				×			
Facturen Joon*:	Jestbedrag": "O": "KostenCategorie": "Externe prestaties", "Promotor": "	CofinancieringPercer	ntage":"0.65"," <u>TotaleC</u>	ofinanciering":"0")			
Identificatie Partners			Wijzigingen bewa	ren Annuleren ve	rheidsopdrac	hten	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf			< Vorige pagina	Opslaan Declarati	e indienen	Volgende pagina >	
Declaratiefacturen Factuur toevoegen Facturen Joon (bulk)							
VolgNr * Leverancier Onderwerp Datum / periode Fact bedrag % meetel		Kostencategorie		Overheidsopdracht	Openen	Verwijderen	
	er zijn geen laccuren toegevoego				No ite	ms to display	
Declaratiebijlagen Bijlage toevoegen Het is verplicht de nodige bijlagen toe te voegen om uw dossier te staven.							
Bestand Omschrijving	Er zijn geen declaratiebijlagen toegevoegd	Laatst gewijzigd			Openen	Verwijderen	
* verplicht in te vullen * gelieve minstens 44n van deze verden in te vullen							
						× /	
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v.2.0.10106.5							

In het gele kader bovenaan het facturenblad in het Exceldocument staat een knop 'Facturen Json (bulk)', hiermee worden de gegevens gekopieerd. Deze gegevens kunnen dan met de toetsencombinatie CTRL+V geplakt worden in de pop-up die verschijnt na het klikken op de knop 'Facturen Json (bulk)' in het loket.

Belangrijke opmerkingen bij het gebruik van de Excel-template:

- De schrijfwijze van de (co)promotor moet exact overeenkomen met de schrijfwijze die gebruikt werd bij de aanvraag in het loket.
- Voor kosten die over een periode ingediend worden (vb. personeelskosten) wordt er een begin- en einddatum vermeld in de respectievelijke kolommen in de Excel-template.
- Het loket geeft foutmeldingen wanneer bepaalde gegevens niet overeenkomen met de aangevraagde of goedgekeurde gegevens (vb. aan wie de factuur gericht is (namen promotor en copromotoren), het cofinancieringspercentage, het overheadpercentage...).
- Lege rijen in de template zullen ook foutmeldingen geven.
- Er worden geen andere tabbladen of gegevens gekopieerd naar het plattelandsloket.
- Bij het kopiëren en plakken worden bestaande gegevens in het loket niet overschreven. Wanneer er gegevens aangepast moeten worden aan één of enkele facturen, moeten deze facturen individueel gewijzigd worden (niet door opnieuw te kopiëren en plakken want dan staan ze er dubbel in).
- Er kunnen problemen opduiken bij het gebruik van de knop in oudere versies van Excel. Indien dit het geval is kunnen de facturen individueel ingegeven worden (zie boven, optie 1).

De facturen die toegevoegd werden (individueel of in bulk) kunnen nadien individueel nog verwijderd, geopend en gewijzigd worden via de knop 'Verwijderen' of 'Openen'.

	VLAANDEREN Mij	be www.imbe/plattelandsloket Factuur wijzigen				×			
		Volgnummer*:	2	Factuurbedrag*:	5000.00				
Test (LEA	A - Hageland	Factuurdatum*:	10/01/2020	% dat factuur meetelt*:	100.00				
Identificatie	Partners	Periode einde:	30/06/2020	Aangevraagd projectbedrag:	5000.00		verheidsopdrac		
Bekijk het re	eglement Export		Einddatum periode verwijderen	% cofinanciering:	50,00		itle Indienen	Volgende pagina >	
		Leverancier*:	PersoneelVLM	Totale cofinanciering:	2500.00				
Declara	atiefacturer	Kostencategorie*:	Personeelskosten •	Overhead bedrag (12.50%):	312,50				
VolgNr 🔺	Leverancier	Overheidsopdracht:	gevonden	Totale cofinanciering (incl overhead):	2812.50		tht Openen	Verwijderen	
		Factuur gericht aan*:	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ						
	Leverancierinveste	Onderwerp*:	PersoneelVLM1						
		Omschrijving:							
2	PersoneelVLM								
з	PersoneelPartner			1			-	8	
					Wijzigingen bewaren	Annuleren			
4	LeverancierWerking	g1 Werking1 15/05/2020	€ 3.000.00 75.00% €	2250.00 50.00% €1.125.00 € 0.00 Werki	SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE		-	î	
H							1	- 4 of 4 items	
Declara Het is verplik	atiebijlagen cht de nodige bijlage	Bijlage toevoegen Download alle b	ijlagen (zip)						

Facturen die behoren tot een ingediende overheidsopdracht moeten nog gekoppeld worden aan de respectievelijke overheidsopdracht na het toevoegen.

Bij elke declaratie moet minstens een voortgangsverslag toegevoegd worden. Wanneer er personeelskosten ingediend worden, moeten de tijdsregistratie en loonberekening afzonderlijk toegevoegd worden als bijlage met behulp van de template (deze worden niet gekopieerd via de knop 'Facturen Json (bulk)'). Nadat u alle facturen hebt ingegeven, documenten (Excel, Word, pdf, ...) hebt opgeladen en eventuele toelichting hebt verschaft, klikt u op de knop 'Declaratie indienen'.

Nadat de declaratie is ingediend, ontvangt u een bevestigingsmail en kunt u ook in de projectgeschiedenis de status 'Declaratie ingediend' lezen.

Bij het tabblad 'Declaratie' kunt u ook de informatie terugvinden over vroegere, verwerkte declaraties.

Wanneer er een vraag om toelichting komt van de behandelaars in verband met de declaratie moet er toelichting gegeven worden via een apart scherm. Daarna kan de declaratie bewerkt worden en kunnen eventuele ontbrekende bijlagen toegevoegd worden. De declaratie moet nadien opnieuw ingediend worden via de knop 'Declaratie indienen'.

Bij de uitbetaling van het declaratiedossier ontvangt u een mail en het bedrag is terug te vinden in de projectgeschiedenis van het project.





📲 🔎 H 🔚 🏮 폐 💽 🔊 🥭 🖩 😰 🗞 🤻

4.5 VRAGEN

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v.2.0.10106.5

De vragen in verband met de terugvorderbaarheid van de BTW en het al dan niet onderworpen zijn aan de wet op de overheidsopdrachten (zie ook 3.2.4) moeten jaarlijks opnieuw ingevuld worden via het tabblad 'Vragen', zowel voor de promotor als voor eventuele copromotoren.

Wanneer er een vraag om toelichting komt van de behandelaars in verband met deze vragen moet er toelichting gegeven worden via een apart scherm en moeten de vragen nadien opnieuw ingediend worden via de knop 'Vragen indienen' (net zoals bij een vraag om toelichting bij de declaratie, waarna de declaratie opnieuw ingediend moet worden).

	VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ				Cver	r ons Nieuws Contact Ni,	
	Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen						
dentificatie	e Partners Projectinformatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen	Indicatoren Projectpl	anning Financiër	n Extra Samenva	atting Indienen Declai	ratie Overheidsopdrachte	en
dentificatie ekijk het reg roject de btw te	e Partners Projectiformatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen eglement Exporteren naar pdf t Vraggen Vraag beantwoorden terugvorderbaar voor dit project?	Indicatoren Projectpi	anning Financiër	1 Extra Samenva	atting Indienen Decla	ratie Overheidsopdracht	en Volgende pagin
tentificatie zkijk het reg roject le btw te artal *	e Partners Projectificirmatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen agiement Exporteren naar pdf t Vragen Vraag beantwoorden terugvorderbaar voor dit project? Beantwoord voor	Indicatoren Projectpi	anning Financiër Percentage	Extra Samenwi Verantwoording	katting Indienen Deciai (« Vorige pagr	rate Overheidsopdrachtv Ina Vragen Indienen V Aangemaakt, door	en Volgende pagin Bijlage
sentificatie ekijk het reg roject le btw te artal * 20	e Partners Projectificirmatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen agiement Exporteren naar pdf t Vragen Vraag beantwoorden terugvorderbaar voor dit project? Beantwoord voor VLAMSE LANDMAATSCHAPPI - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE (Promocor)	Indicatoren Projectpi	Percentage	Extra Samenvi Verantwoording 1	Atting Indienen Decia « Vorige pagr Datum aangemaakt 10/01/2020	Aangemaaki, door Lote Celis	en Volgende pagir Bijlage
ekijk het reg roject le btw te artal * 20 20	e Partnes Projectificirmatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen agiement Exporteren naar pdf t Vragen Vraag beantwoorden terugvorderbaar voor dit project? Beantwoord voor VLAMSE LANDMAATSCHAPPI - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE IPromotor/ partner ICo-promotor/	Indicatore Projectpi Antwoord Nee Gemengd	Percentage 0.00 % 47.00 %	Verantwoording	Atting Indienen Decia « Vorige pagi Datum aangemaakt 10/07/2020 10/07/2020	Aangemaakt.door Lotte Celis Lotte Celis	en Volgende pagin Bijlage
kijk het reg roject e btw te rtal * 20 nderwor rtal *	Partners Projectificormatie Vragen Thema Projectiocatie Vergunningen egement Exporteren naar pdf t Vragen Vrage beantwoorden eerugvorderbaar voor dit project? Beantwoord voor VLAMSE LANDMAATSCHAPPI - SOCETE FLAMANDE TERRIENNE (Promotor) partner (Go-promotor) partner (Go-promotor) Societa FLAMANDE TERRIENNE (Promotor) partner (Go-promotor) Beantwoord voor	Indicatoren Projectpi Antwoord Ree Gemengd	Percentage 0.00 % 47.00 %	Verantwoording / / voording Da	exting Indienen Decia « Vorige pagi Datum aangemaakt 10/07/2020 tum aangemaakt	Aangemaakt door Lotte Celis Lotte Celis Aangemaakt door	en Wolgende pagin Bijlage
entificatie kijk het reg roject e btw te rtal * 20 20 nderwor rtal * 20	Partners Projectificitimistic Vragen Thema Projectiocatic Vergunningen egement Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf t Vragen Vrage beantwoorden Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf t Vragen Vrage beantwoorden Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf t Vragen Vrage beantwoorden Exporteren naar pdf Exporteren naar pdf t VLAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE (Promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg Exporteren naar pdg partner (Co-promozor) Exporteren naar pdgg Exporter	Indicatoren Projectpi Antwoord Gemengd Ja	Percentage 0.00 % 47.00 % verantv /	Verantwoording / / / voording Da	exting Indienen Decia « Vorige pagl Datum aangemaakt 10/07/2020 tum aangemaakt 00/2020	Aangemaakt door Lotte Celis Lotte Celis	en Volgende pagir Bijlage

4.6 ANNULEREN

Als u als aanvrager uw project wenst stop te zetten, moet u naar 'Mijn projectaanvragen' gaan. Rechts van het respectievelijke project vindt u het teken 'X'. Als u hierop klikt, bent u verplicht om een motivatie en stopzettingsdatum op te geven. Opgelet: een vroegtijdige stopzetting van een goedgekeurd project kan in bepaalde gevallen leiden tot verminderde uitbetalingen of terugvorderingen.

VL LA MA	AAMSE ND AATSCHAPF	PUJ E	Annuleren van Een geannuleerde : Bent u zeker dat u Gelieve te motivere	een projectaa projectaanvraag ka de projectaanvraag n waarom u de pro	nvraag n niet meer gewijzigd word g wil annuleren? jectaanvraag wenst te annu	en en kan gevolgen hebben voor de (nog) lopende uitbetalingeni Jeren.*:	×	Over	ons Nieuws Com	LACT NE	
Mijn projec electeer een projectaar	taanvragei nvraag om de projectge	Nieuwe	Datum stopzetting	project*:			#				
Naam	Onderwerp	Status				Projectaanvraag annuleren Sch	erm sluiten		Open project	Bijlagen	Annuleren
Test	Leader	Ontwerp	and the difference l	25 /01 / 2010	111/210/2 <i>C</i> // E1 //E		Unarticed		-		×
Test goodkauringspror	Leader	Declaratie ing	gediend unterni	25/11/2019	HAGI9/GG/LEA/IS	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE	Hageland+		~		-
Test loket I C	Leader	Ootwara dad	alueren untern)	20/11/2019	HAG19/GG/LEA/14	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE			~	•	Û
		Declaratio or				VERAINSE EANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FEAMANDE TERRIENNE			-		-
	ed Landar	Oovolladia A		07/09/2019					~		-
Test 50mb	Leader		Angersand	21/12/2018	MANJ8/CON/LEA/01	VI AAMSE I ANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMMINDE TERRIENNE			-		^
Projectgeschieden Datum aangevraagd	nis (Test loket) Ex	porteren naar p	df Commentaar				A	anvrager			
06/12/2019	Declaratie evalueren (i	ntern)	Test								
06/12/2019	Extra verantwoording (intern)	declaratie	toelichting zono	ler declaratie open:	tellen						
19/09/2019	Declaratie evalueren (i	ntern)									
19/09/2019	Declaratie evalueren (e	extern)					V T	LAAMSE LANDM ERRIENNE	AATSCHAPPIJ - SOI	CIETE FLAMA	NDE
											NDE

4.7 UITLOGGEN

Door op de knop 'Uitloggen' te klikken, kunt u het e-loket verlaten.

5 NIEUW TABBLAD 'OVERHEIDSOPDRACHTEN'

5.1 AANMAAK VAN EEN OVERHEIDSOPDRACHT

De promotoren en copromotoren die de wet op de overheidsopdrachten moeten naleven dienen elke overheidsopdracht met een waarde vanaf €2.500 in te geven in het plattelandsloket. Het tabblad staat los van het indienen van een declaratie en is dus niet gebonden aan de declaratietijdstippen. Indien u facturen wenst in te dienen bij een declaratie die betrekking hebben op een overheidsopdracht, dient u er voor te zorgen dat u eerst de overheidsopdracht aanmaakt en indient. Daarna kan u bij de declaratie de factuur koppelen aan de juiste overheidsopdracht (nadat deze geëvalueerd werd).

Het nieuwe tabblad 'Overheidsopdrachten' opent een nieuw scherm met een knop '+ Overheidsopdracht': Door deze knop aan te klikken, komt u terecht op een invoerscherm. Hier wordt de opdracht geïnitieerd met een titel en een omschrijving.

Mijn projectaan	vragen Mijn profi	iel Nieuwe pi	orojectaanvra	ag Uitloggen							
est (LEA - Hageland+)											
dentificatie Partners Projectinform	natie Vragen	Thema Pr	rojectiocatie	Vergunningen	Indicatoren Project	planning Finan	clēn Extra Samen	vatting Indienen D	Declaratie Overh	eidsopdrachten	
lekijk het reglement Exporteren naar pd	f									< V0	rige pagina
ijn Overheidsopdrac	hten + Over	heidsopdracht									
ummer Titel	Omschrijving	Status	Туре	Raming (incl)	Toegekende Cofin.	Startdatum	Datum Aangemaakt	Aangemaakt Door	Actie vereist	Verwijderen	Openen
										×	1
tail overheidsopdracht "	Test overhei	dsopdrac	ht"								
ijlagen acturen	Test overhei	dsopdrac	ht"								
etail overheidsopdracht " lijlagen iacturen Ipxolgiog	Test overhei	dsopdrac	ht"								
etail overheidsopdracht " iijlagen iacturen Dpyolging katus aanpassen : Overheidsopdracht indi	Test overhei	dsopdrac	ht"								
etail overheidsopdracht " Bijlagen Facturen Devolging Ktatus aanpassen : Overheidsopdracht Indi Oversicht Historiek	Test overhei	dsopdrac	ht"								
atauren Devolging tatus aanpassen : Overheidsopdracht Indi Dversicht Historiek Datum *	Test overhei	dsopdrac	ht"	nmentaar							
etail overheidsopdracht " Bijlagen Facturen Dpysolgiog Ratus aanpassen: Overheidsopdracht Indi Vverzicht Historiek Datum • 10/00/2020 0142	Test overhei	dsopdrac	ht" Con Ove	nmentaar rheidsopdracht Test	overheldsopdiracht' : aange	maakt					
tatus aanpassen : Overheidsopdracht '' Apvalging tatus aanpassen : Overheidsopdracht Indi Vverzicht Historiek Datum * 10/07/2020 0142	Test overhei enen Status Ontwerp	dsopdrac	ht" Con Ove	nmentaar rheidsopdracht Test	overheidsopdracht' : aange	maakt					

Overheidsopdracht					×
Titel*:					
Omschrijving*:					
Start Datum*:	7/11/2019				
Raming Bedrag Excl*:	0,00				
Btw Percentage*:	0,00				
Raming Bedrag Incl*:	0,00				
Procedure*:	Openbare Procedure		~		
Туре*:	Werken		~		
Raamovereenkomst*:					
E-procurement*:					
			Wijzigingen bewaren	An	nuleren

Titel: indien er een bestek is opgemaakt, noteert u hier de titel van het bestek. Indien er geen bestek is opgemaakt, noteert u vb. Brochure X

Omschrijving: vb. Studieopdracht, aankoop materiaal, renovatie,... en eventueel bijkomende info. Start Datum: dit is de datum van de start van de opdracht. Voor opdrachten met een waarde lager dan €30.000 kan dit de datum van de prijsvraag zijn. Voor opdrachten met een hogere waarde kan dit de datum van beslissing zijn om een opdracht in de markt te plaatsen.

Raming bedrag excl: dit is het ramingsbedrag van de opdracht.

BTW Percentage: vul hier het BTW percentage in dat van toepassing is.

Raming bedrag incl: dit bedrag wordt automatisch ingevuld indien 'Raming Bedrag Excl' en het BTW percentage is ingevuld.

Procedure: kies uit de lijst de gekozen procedure. De mogelijkheden zijn:

- Openbare Procedure
- Niet-Openbare Procedure
- Onderhandelingsprocedure Marktbevraging met aanvaarde factuur

- Onderhandelingsprocedure Mededinging met bekendmaking (2-traps)
- Onderhandelingsprocedure Onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking
- Onderhandelingsprocedure Vereenvoudigde onderhandeling met bekendmaking (1traps)
- Speciale procedure Concurrentiegerichte dialoog
- Speciale procedure Innovatiepartnership

Type: kies uit de lijst of het een opdracht is van Werken, Levering of Diensten

Raamovereenkomst: aan te vinken indien het om een raamovereenkomst gaat. Indien u dit vak aanvinkt, verschijnt er nog een veld waar u een referentienummer kan vermelden.

E-procurement: aan te vinken indien u gebruik hebt gemaakt van E-procurement. Indien u dit vak aanvinkt, verschijnt er nog een veld waar u de gebruikte applicatie en de referentie kan vermelden.

5.2 MIJN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Na het aanmaken van een overheidsopdracht wordt een lijn toegevoegd in de overzichtspagina. Deze overheidsopdrachten zijn reeds geïnitieerd en kunnen verder aangevuld en ingediend worden.

	VLAAMSE LAND MAATSCHAP	Vlaar is open r	nderen ^{uuimte}						Cver o	ns Nieuws Contact	: NL	
	Mijn projecta	anvragen Mijn profiel	Nieuwe projectaanvraag U	litloggen								
Identificatie Bekijk het re Mijn Ov	Partners Projectinform germent Exporteren naar pdf	sthoek) natie Vragen Thema 7 hten - Overheidsope	Projectlocatie Vergun	ningen Indica	oren Projectpla	anning Financièn Ex	tra Samenvattinj	g Indienen Declaratie	Overheidsopdrachten		« Vor	rige pagina
Nummer	Titel	Omschrijving	Status	Туре	Raming (incl)	Toegekende Cofin.	Startdatum	Datum Aangemaakt	Aangemaakt Door	Actie vereist	Verwijderen	Openen
1	test	omschrijving test	Positief geëvalueerd	Levering	€ 2.120,00	€ 1.300,00	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		ж	1
2	extra overheidsopdracht	ik weet niet	Positief geëvalueerd	Levering	€ 24.200,00	€ 2.693,39	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		×	-
3	overheidsopdracht 3	test 3	Positief geëvalueerd	Werken	€ 79.860,00	€ 296,61	29/10/2019	29/10/2019	Sara Thonnon		×	1
4	test.html	bdbdnDFn	Positief geëvalueerd	Levering	€ 5.518,81	€ 0.00	30/10/2019	30/10/2019	Sara Thonnon		×	1
	Dit is een officiële wet	bsite van de Vlaamse overheid	1 v20.11106.2 MEER INFO									

Wanneer u een overheidsopdracht selecteert uit de lijst, verschijnt er onderaan een detail van de overheidsopdracht met 3 bijkomende rubrieken.

- Bijlagen
- Facturen
- Opvolging

Wanneer u op één van de tabbladen klikt, verschijnen de details.

Tabblad 'Bijlagen'

Bijlagen							
Bijlagen gekoppeld aan overheidsopdrach	• Bijlage						
Bestand	Omschrijving	Toegevoegd door	DatumToegevoegd ▼				

Klik op de knop '+ Bijlage' om een bijlage toe te voegen.

Overheidsopdracht		×
Bijlage toevoegen Bijlage*: Omschrijving van de bijlage*:	Select files_	
y Agrarisch nei gebruik van studieopdracht. O	Wijzigingen bewaren Annuleren tiwero Diensten € 0.00 € 0.00 12/11/2019 12/11/2019	n

In het pop-up venster komt u via 'Select files' terecht in de verkenner en kan u het gewenste bestand selecteren.

Klik op 'Wijzigingen bewaren' om de informatie op te slagen en het pop-up venster te sluiten.

Tabblad 'Facturen'

Dit tabblad wordt automatisch ingevuld na indiening en goedkeuring van een declaratie met overeenkomstige facturen.

Bijlagen	ijlagen											
Facturen	acturen											
Facturen gekoppeld aan	acturen gekoppeld aan overheidsopdracht (effectief toegekende factuurlijnen)											
DeclaratieRonde	VolgNr 🔺	Leverancier	Onderwerp	Datum	Bedrag	% meetelt	Aangevraagd	% cofinanc	Totale Cofinanc	Kosten categorie	Туре	BudgetJaar
Aangifte 1	1	Q	www	29/10/2019	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	65,00%	€ 325,00	Externe prestatles	Toegekend	2019
Aangifte 1	2	х	ggqrg	30/10/2019	€ 1.000,00	100,00%	€ 1.000,00	65.00%	€ 650,00	Externe prestaties	Toegekend	2019
Aangifte 1	3	х	fsgzege	30/10/2019	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	65,00%	€ 325,00	Externe prestaties	Toegekend	2019
•												
Opvolging												

Tabblad 'Opvolging'

Opvolging	Opvolging								
Status aanpassen : Overh	Status aanpassen : Overheidsopdracht indienen								
Overzicht Historiek									
Datum *	Status	Commentaar							
12/11/2019 11:07	12/1/2019 11.07 Ontwerp Overheidsopdracht "Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur": aangemaakt								
12/11/2019 11:06	12/11/2019 11:06 Ontwerp Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatiet/aject. Lkv. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt								

Bij het tabblad opvolging kan u de overheidsopdracht indienen (1 x) en de historiek van de overheidsopdracht raadplegen. Wanneer u klikt op de knop 'Overheidsopdracht indienen', wordt de opdracht onmiddellijk ingediend. De status van de overheidsopdracht wijzigt naar 'Ingediend'.

Opvolging									
Status aanpassen : Niet mogelijk, in afwachting van behandelaar									
Overzicht Historiek	Overzicht Historiek								
Datum *	Status Commentaar								
12/11/2019 01:24	ingediend	Overheidsopdracht inventarisatie, visievorming en participatietraject Lkv. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur : ingediend							
12/11/2019 11:07	Ontwerp	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : aangemaakt							
12/11/2019 11:06	12/11/2019 1106 Ontwerp Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject. ik.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur': aangemaakt								

Er wordt geadviseerd om de overheidsopdracht in te dienen na bestelling of gunning van de opdracht.

Wanneer u een vraag tot toelichting ontvangt, dan kan u deze beantwoorden en opnieuw indienen door de overheidsopdracht aan te klikken en daarna het tabblad 'Opvolging' aan te klikken. In het vak 'Status aanpassen' kan u extra informatie toevoegen. Via de knop 'Verantwoording indienen' kan u de overheidsopdracht opnieuw indienen.

D	Detail overheidsopdracht "Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur"									
	Bijlagen									
	Facturen									
1	Opvolging									
	Status aanpassen :									
	Verantwoording indi	enen (intern)								
	Overzicht Historiek									
	Datum 🔻	Status	Commentaar							
	12/11/2019 02:18	Verantwoording Gevraagd intern	Overheidsopdracht inventarisatie, visievorming en participatietraject Lkv, agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur : extra info gewenst							
	12/11/2019 02:18	Geevalueerd Extern	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i kv. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' : geen opmerkingen							
	12/11/2019 02:17	Verantwoording Gegeven Extern	Overheidsopdracht 'Inventarisatie, visievorming en participatietraject i.k.v. agrarisch hergebruik van landbouwinfrastructuur' :							

Indien u bijlagen dient toe te voegen kan u de opdracht selecteren en dan de nodige bijlagen toevoegen om vervolgens bij 'Opvolging' de opdracht in te dienen. De status wijzigt verder naargelang de controleprocedure

wordt doorlopen van 'Ingediend', naar 'Verantwoording gevraagd', 'Verantwoording gegeven', 'Geëvalueerd extern', 'Geëvalueerd intern' en uiteindelijk naar 'Geregistreerd zonder opmerkingen' of 'Geregistreerd met opmerkingen'. Dit gaat enkel over de administratieve procedure, maar is wel een vereiste om facturen goed te keuren. De uitvoering ervan wordt gecontroleerd tijdens een terreincontrole.